

A NAGYKANIZSAI  
PIARISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA,  
GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM  
ÉS BOLDOG DONÁTI CELESZTINA ÓVODA

HÁZIRENDJE

2021

Piarista Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Boldog Donáti Celesztina Óvoda  
OM azonosító: 037513  
Cím: 8800 Nagykanizsa, Sugár út 11-13.  
Telefon: +36-93-516785  
E-mail: [titkarsag@nagykanizsa.piarista.hu](mailto:titkarsag@nagykanizsa.piarista.hu)  
Honlap: [www.nk-piar.hu](http://www.nk-piar.hu)

# Tartalomjegyzék

I.	<i>Bevezetés</i> .....	4
1.	A piarista iskola.....	4
2.	A házirend hatálya.....	4
3.	A házirend nyilvánossága.....	5
II.	<i>A szülőkkel való kapcsolattartás</i> .....	5
III.	<i>Az Intézmény munkarendje</i> .....	6
1.	A tanítás menete.....	6
2.	Hiányzások és igazolásuk.....	6
3.	Az igazolatlan mulasztások következményei.....	8
4.	A hetesek feladatai.....	8
5.	Lelkiéletünk közös alkalmai.....	9
6.	Kiemelt alkalmak, egyéb iskolai programok.....	9
IV.	<i>Az Intézmény tanulmányi rendje</i> .....	10
1.	Alapelvek, a diákok alapvető jogai.....	10
2.	A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás .....	10
3.	A tanórán kívüli foglalkozások rendje (szakkörök, sportkörök, napközi) és a tanulószoba	11
4.	A tanulmányok alatti vizsgák .....	11
V.	<i>A növendékek magatartása</i> .....	12
1.	Alapelvek, a növendékek alapvető jogai .....	12
2.	A növendékek kapcsolata az Intézmény munkatársaival és egymással.....	13
3.	A diákok testi és lelki egészségét óvó, védő előírások.....	13
4.	Az Intézmény és környezetének megóvása .....	14
5.	A diákok külső megjelenése .....	15
6.	Telefon és egyéb műszaki cikkek használata .....	15
7.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	16
8.	A legkimagaslóbb teljesítményekért adható kiemelt jutalmak.....	16
9.	A fegyelmező intézkedések és büntetések alkalmazásának elvei és formái .....	17
VI.	<i>A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése</i> .....	18
1.	A magatartás értékelése .....	18
2.	A szorgalom értékelése .....	18
VII.	<i>Anyagi ügyek</i> .....	19
1.	Támogatások, térítési díjak .....	19
2.	Tankönyvellátás, könyvtári kölcsönzés .....	19
3.	Menza.....	19
VIII.	<i>Az óvodára vonatkozó rendelkezések</i> .....	20

1.	Alapelvek.....	20
2.	Az óvodai tagsági viszony, az iskolai tankötelezettség .....	20
3.	A szülőkkel való kapcsolattartás.....	21
4.	Az óvoda napirendje.....	21
5.	Az óvodai nevelési év rendje .....	22
6.	Hiányzások és igazolásuk .....	22
7.	Egészségvédelmi előírások, az óvoda és környezetének megóvása .....	23
8.	Az étkezésre vonatkozó előírások.....	24
9.	Ruházat, tárgyak behozatala.....	24
IX.	<i>A kollégiumra vonatkozó rendelkezések .....</i>	<i>25</i>
1.	Alapelvek.....	25
2.	A kollégiumi tagsági viszony keletkezése és megszűnése .....	25
3.	A kollégisták legfontosabb jogai.....	26
4.	A kollégiumi nevelők.....	26
5.	A hét rendje .....	27
6.	Napirend.....	27
7.	A kötelező kollégiumi foglalkozások (stúdiumok) rendje .....	28
8.	A növendékek egészségét óvó, védő előírások .....	28
9.	A környezet, a rend és a biztonság megóvása.....	29
10.	Telefon és egyéb műszaki cikkek használata .....	29
11.	A kollégisták jutalmazása, a házirend megsértésének a következményei.....	30
X.	<i>Az Intézmény egységeinek részletes napirendje .....</i>	<i>31</i>
1.	A tanítási órák rendje az iskolában .....	31
2.	Az óvoda napirendje.....	31
3.	A kollégium napirendje .....	32
	<i>A házirend elfogadásának és jóváhagyásának legitimációja .....</i>	<i>34</i>

# I. Bevezetés

## 1. A piarista iskola

A nagykanizsai Piarista Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Boldog Donáti Cellesztina Óvoda (a továbbiakban: Intézmény) része egy nagy múltú és sok évszázados hagyománnyal rendelkező közösségnek, a Piarista Rendnek. Ezt a szerzetesrendet egy spanyol pap, Kalazanci Szent József (1556–1648) alapította azzal a céllal, hogy szegény sorsú gyerekeket neveljen és oktasson. A rend célja ma is az, hogy élő vallásosságra és igényes tudásra vezesse a rábízottakat a rendalapító jelmondata – *pietas et litterae* – nyomán.

A piarista diák tehát egy nagy család élő közösségébe tartozik. Azok a szabályok, amelyek életrendünket meghatározzák, nem pusztán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem ennek a közösségnek jellemet alakító hagyományai is.

Az ifjúságot körülölelő társadalomban terjedő igénytelenség és szabadosság láttán több száz éves hagyományainkhoz híven határozottan valljuk, hogy ha a „gyerekeket kis-koruktól fogva szorgalmasan nevelik vallásos életre és műveltségre, kétségkívül remélhető, hogy egész életük alakulása boldog lesz” (A Kegyes Iskolák Rendjének Konstitúciói 5.). Intézményünk ezért a közösségben megélt szeretet, a hit és az erkölcsös élet elsajátításának műhelye, ahol lehetőség van a keresztény élet megélésére és a keresztény közösség megteremtésére.

## 2. A házirend hatálya

A házirend előírásai az Intézmény növendékeire, a növendékek szüleire, ill. törvényes képviselőire, a pedagógusokra és az Intézmény más alkalmazottaira, valamint az Intézménybe látogatókra vonatkoznak.

A házirendnek az iskolásokra vonatkozó szabályai (tanulmányi ügyek részletei stb.) az óvodásokat és szüleiket értelemszerűen nem érintik. A rájuk vonatkozó rendelkezések elsődlegesen a VIII. fejezetben található. Ha az itt olvasható előírások eltérnek a házirend más részeiben található szabályoktól, az óvodások és szüleik esetében a VIII. fejezetben olvasható rendelkezéseket kell figyelembe venni.

A házirend az állami jogszabályok, valamint az Intézmény egyéb dokumentumainak (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat stb.) keretében értelmezendő. A házirend szabályozza az Intézmény növendékeinek és munkatársainak életét a beérkezéstől a távozásig, valamint az Intézmény területén kívüli, az Intézmény által szervezett rendezvényeken való jelenlétet, egyes esetekben az ezeken kívüli viselkedést is. Minthogy a mindennapi élet minden eseménye nem határozható meg ilyen módon, ezért a dokumentumban nem említett esetekben a keresztény erkölcs, a piarista iskolák hagyománya, illetve a pedagógusok utasításai az irányadók.

A tanulók Intézményen kívüli magatartásáért elsősorban szüleik, illetve saját maguk felelősek, azonban ekkor is törekedjenek arra, hogy viselkedésük összhangban álljon az alapvető emberi és keresztény értékekkel, és tartsák szem előtt azt, hogy az emberek őket látva Intézményünkről is véleményt formálnak.

Az Intézmény házirendjét a tantestület készíti és fogadja el a diákönkormányzat és a Szülői Szervezet véleményének a kikérésével, többletkötelezettség esetén a fenntartó egyetértésével. Életbelépéséhez a fenntartó jóváhagyása szükséges. Határozatlan ideig érvényes, de a jogszabályok változása vagy új jogszabály előírása esetén, ill. a fenntartó utasítása alapján felül kell vizsgálni. Évente módosítható, de indokolt esetben év közben is. A felülvizsgálatot, ill. a

módosítást az Intézmény vezetése, a tantestület, a Szülői Szervezet és a diákönkormányzat kezdeményezheti.

Jelen házirend előírásait a fenntartói jóváhagyást követően kell alkalmazni.

### **3. A házirend nyilvánossága**

A házirend az Intézmény többi alapdokumentumához hasonlóan nyilvános. Egy-egy példánya megtalálható az Intézmény irattárában, a titkárságon, a tanári szobákban, az óvodapedagógusok helyiségében és a prefektusi szobákban, valamint olvasható az iskola honlapján.

A házirend egy példányát az osztályfőnökök, az óvodai csoportvezetők, ill. a kollégiumvezető kiosztják minden újonnan beiratkozó diáknak, ill. szüleiknek, és ismertetik velük a tanévkezdést követő első hetekben.

Az osztályfőnökök és az óvodai, ill. kollégiumi csoportvezetők minden tanév elején felévenítik a növendékek és a szülők számára az osztályfőnöki órák, a kollégiumi foglalkozások és a szülői értekezletek keretében. Az esetleges módosításokat is hasonló módon ismertetik a hatályba lépéskor az Intézmény minden növendékével és szüleikkel.

## **II. A szülőkkel való kapcsolattartás**

Az Intézmény és a szülők közötti személyes kapcsolatot elsősorban a fogadóórák és a szülői értekezletek szolgálják; időpontjuk megtalálható a diáknaplóban és honlapunkon. Ezen kívül lehetőség van a pedagógusokkal folytatott személyes beszélgetésekre, családlátogatásokra, nyílt napokon való részvételre stb. Szívesen fogadjuk a szülők észrevételeit, javaslatait, segítségét. Kérdéseiket, véleményüket szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik a pedagógusokkal és az intézmény vezetőivel. A szülők és az Intézmény közötti kapcsolat hivatalos fóruma a Szülői Szervezet.

A diáknapló / ellenőrző könyv / tájékoztató füzet szintén az Intézmény és a szülők közötti kapcsolatot (is) szolgálja. Hivatalos iratnak minősül, a felszerelés szerves része. Tanulóink minden tanórára kötelesek magukkal vinni, állapotáért felelősek. Amennyiben a dokumentum megrongálódik vagy az intézmény szellemiségével ellentétes rajzot, beírást tartalmaz, illetve elvész, állapotától függően javítandó vagy kicserélendő. A tanulók az egyes bejegyzéseket kötelesek még aznap a címzettnek (szülő, ill. pedagógus) bemutatni, és vele aláírni, majd másnap (a kollégisták a kollégiumba történő visszaérkezésük napján) az aláíratott bejegyzést külön kérés nélkül bemutatni.

A szülőkkel való kapcsolattartás fontos eszköze az elektronikus napló is, amelyhez a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá. Az újonnan beiratkozó diákok szülei az első napokban megkapják a személyes felhasználónevüket és a jelszavukat az osztályfőnökökön keresztül. A szülők és a diákok az e-naplóval kapcsolatos ügyeiket a titkárságon vagy az [enaplo@nagykanizsa.piarista.hu](mailto:enaplo@nagykanizsa.piarista.hu) e-mail címen intézhetik (pl. kérdések, kérések, elfelejtett felhasználónév vagy jelszó pótlása).

A szülői ház és az Intézmény közötti jó kapcsolat diákjaink eredményes nevelődésének elengedhetetlen feltétele, hiszen növendékeink fejlődését akkor szolgálhatjuk a legjobban, ha a család és az Intézmény együttműködve, hasonló elvek mentén törekszik segíteni személyiségük, jellemük alakulását. Ezért igyekszünk, hogy a formális érintkezések mellett olyan együttléteink is legyenek, amelyek révén valóban személyes viszony alakulhat ki a szülők és a pedagógusok között. Természetesnek tartjuk, hogy a vasárnapi diákmiséken, az évnyitón és

az évvárón, valamint az ünnepeinken növendékeink szülei is részt vesznek. Időszakos tájékoztatóinkkal, valamint alkalmanként a honlapunkon értesítjük a szülőket és Intézményünk barátait a fontos eseményekről, az Intézmény életének alakulásáról.

### III. Az Intézmény munkarendje

#### 1. A tanítás menete

Az első tanítási óra 8.00 órakor kezdődik. Az első óra előtt tizenöt perccel (7.45) minden tanulónak az osztályban kell lennie. Az írásbeli házi feladat a tanítási idő előtt, az iskolában már nem pótolható. A reggeli osztályfőnöki 15 percek, „liturgiák” (7.45-8.00 között) fontos részét képezik iskolánk életének, az ezeken való részvétel minden diák számára kötelező. Amennyiben valamilyen okból a tanítás nem 8.00 órakor kezdődik, a tanulók az első tanítási órájuk előtt 10 perccel kötelesek megérkezni az iskolába. A tanórák rendjét a különböző tagozatokon a X. rész tartalmazza.

A tanítás imádsággal kezdődik és végződik.

A becsöngetést követően a tanulók fegyelmezetten várják a tanárt, majd miután megérkezett, felállva, a „*Laudetur Jesus Christus!*” köszöntéssel fogadják, óra végén pedig ugyanígy búcsúznak tőle. Minden diák tevékenyen vegyen részt a közös órai munkában; nem foglalkozhatnak mással, mint ami az óra menetéhez hozzátartozik. Beszélgetéssel, nem oda illő viselkedéssel nem zavarhatják a tanítást. Ha mondanivalójuk van, jelentkeznek, és megvárják, amíg a tanár felszólítja őket. Tanóráról történő kiküldésre szankcióként akkor kerülhet sor, ha az mások jogainak vagy a tanuló egyéb jogainak védelme érdekében szükséges.

A padokon csak az órán szükséges tanszerek lehetnek. Az órát zavaró, pl. a közös munkát akadályozó tárgyakat a tanár felszólítására át kell adni a pedagógusnak, aki csak az óra végén adja vissza azokat. Tankönyveire, füzeteire, egyéb felszereléseire minden diák írja rá a nevét!

Ha az osztálynak vagy csoportnak nem a saját tantermében, hanem valamelyik szakteremben van órája, akkor becsöngetéskor már a szakterem előtt kell tartózkodniuk, fegyelmezetten várva a tanár engedélyét a terembe való bevonuláshoz.

A takarítás segítése érdekében a tan-, ill. szaktermekben megtartott utolsó óra után fel kell tenni a székeket az asztalokra. Amíg a tantermekben oktatás folyik, tilos a hangoskodás a folyosókon és a közösségi terekben!

Amennyiben egy diáknak valamely okból lyukasórája van, azt 12.30 óra előtt kizárólag az iskolában köteles – másokat nem zavarva, a házirend egyéb előírásait megtartva – eltölteni. Ebben az időszakban indokolt esetben, a szülő / nagykorú tanuló írásos kérésére az osztályfőnök adhat engedélyt az iskolából való távozásra.

Tanítási idő alatt a tanulók csak indokolt esetben (pl. megbetegedés), az osztályfőnök engedélyével hagyhatják el az iskolát. Ha ő nem érhető el, az osztályfőnök-helyettestől, az intézményvezetőtől vagy annak valamelyik helyettesétől kell engedélyt kérni erre.

#### 2. Hiányzások és igazolásuk

Az alábbiak csak az iskolás diákokra vonatkoznak, az óvodásokra érvényes szabályok a VIII. részben olvashatók.

A hiányzások igazolása a diákok és szüleik kötelessége, az iskolai órák (pl. délutáni testnevelésórák) és egyéb foglalkozások esetében egyaránt. Az egyéb foglalkozások körébe

tartoznak az emelt szintű érettségire felkészítő órák, a szakkörök, a sportkörök, a napközi és a kollégiumi foglalkozások („stúdiumok”).

A diákok mulasztása akkor tekinthető igazoltnak, ha:

- a szülő / nagykorú tanuló írásbeli kérelmére a tanuló mulasztása megkezdése *előtt* engedélyt kapott (2 napig az osztályfőnöktől, 2 napot meghaladó esetben, ill. a III/7. részben említett kiemelt iskolai eseményeknél az intézményvezetőtől vagy megbízott helyettesétől);
- a tanuló beteg volt (ezt a szülő nem, csak orvos igazolhatja, lehetőleg a diáknap-tárba / ellenőrző könyvbe / tájékoztató füzetbe);
- hatósági vagy más alapos ok miatt igazoltan nem tudott eleget tenni óralátogatói kötelezettségének.

Az előre látható hiányzásokat az osztályfőnök akkor engedélyezi, ha ezt a tanuló emberi és tanulmányi fejlődése szempontjából indokoltnak látja, illetve a diáknak fontos családi vagy egyéb oka van a távollétre. Amennyiben a szülő / nagykorú tanuló elmulasztja, hogy előre látható hiányzás esetén az osztályfőnöktől engedélyt kérjen, vagy a szülő / nagykorú tanuló kérésére adott nemleges osztályfőnöki válasz esetén a tiltás ellenére a növendék hiányzik, mulasztása igazolatlanul tekinthető. Vítás esetben az intézményvezető dönt.

A diákok orvosi vizsgálatra és kezelésre délelőtt csak akkor menjenek, ha tanítási időn kívül nincs rá lehetőség, vagy sürgős egészségügyi ellátásra szorulnak! Kérjük a szülőket, törekedjenek arra, hogy családi programok ne essenek tanítási időre.

A megbetegedés miatti hiányzás első napjának délelőttjén a szülőnek telefonon vagy személyesen jelentenie kell az okot és a várható időtartamot az osztályfőnöknek. A kollégista diákok megbetegedését a nevelőtanár jelzi.

Igazoltnak tekintjük a hiányzást, ha a tanuló az OKTV-n, a minisztérium által meghirdetett, illetve kiemelt országos versenyen vagy az Intézmény által szervezett programon vesz részt.

Diákjaink államilag elismert nyelvvizsgájuk napján nem kötelesek iskolába jönni. A jogosítvány megszerzésével kapcsolatos vizsgák önmagukban nem jogosítanak egész napos hiányzásra, ez esetben a tanulóknak az osztályfőnökkel kell egyeztetni, hogy melyik óráról hiányozhatnak igazoltan.

Az igazolást a diákoknak a hiányzás utáni első tanítási napon – de legkésőbb öt munkanapon belül, külön kérés nélkül – kell bemutatni a diáknap-tárba beírva vagy külön dokumentumon. Elfogadjuk az orvos által elektronikus úton küldött igazolást is. A hiányzásokat az osztályfőnök igazolja az elektronikus naplóban legkésőbb az átvételtől számított egy héten belül.

Előre látható, hosszabb hiányzás esetén a diák kötelessége, hogy a távollétet előre jelezze minden érintett tanárának, hogy meghatározzák azt a haladást vagy számonkérést, amely a távollét alatt, ill. után történik. Utólag igazolt hiányzás esetén a tanulónak jelentkeznie kell az elmulasztott tananyag és számonkérés pótlására.

Az Intézmény engedély nélküli elhagyását követő tanítási órákról való hiányzások igazolatlan mulasztásnak számítanak.

A diákoknak az órákra és más foglalkozásokra pontosan kell érkezniük. Nem tekinthető teljes igazolatlan órának az, ha a tanuló indok nélkül elkésik az óráról vagy egyéb foglalkozásról, és nem is zárható ki emiatt a foglalkozás további részéről. Amennyiben a pontos időtartamokat összeadva összegyűlik a 45 perc késés, igazolatlan órának könyveli el az osztályfőnök.

A szülő kérheti, hogy a diákot egészségi állapota miatt mentsék föl az aktuális testnevelésórán végzendő tevékenységek alól, de a felmentés engedélyezése a szaktanár hatáskörébe tartozik.

Amennyiben egy tanuló egy tanévben (igazoltan és igazolatlanul összesen) 250 tanítási óránál többet mulaszt, vagy egy adott tárgyból az órák 30 %-ánál többről hiányzik, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7)-(8) bekezdéseiben írtak alapján kell eldönteni, hogy osztályozható-e, osztályozó vizsgát tehet-e, vagy pedig évet kell ismételnie.

### **3. Az igazolatlan mulasztások következményei**

Az alábbiak csak az iskolás diákokra vonatkoznak, az óvodásokra érvényes szabályok a VIII. részben olvashatók.

Az igazolatlan mulasztások (iskolai órák és egyéb foglalkozások, kollégiumi foglalkozások) mindegyike után írásban értesíteni kell a szülőt / nagykorú tanulót! Az első igazolatlan mulasztás és 10 igazolatlan óra / egyéb foglalkozás után ezt az intézményvezető teszi meg tértivevényes hivatalos levélben, a többi igazolatlan mulasztás után az osztályfőnök a diáknaplóban / ellenőrző könyvben / tájékoztató füzetben.

- 1 igazolatlan óra / egyéb foglalkozás után szóbeli figyelmeztetés történik (és az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt / nagykorú tanulót is);
- 3 igazolatlan óra / egyéb foglalkozás után osztályfőnöki figyelmeztetés;
- 7 igazolatlan óra / egyéb foglalkozás után osztályfőnöki intés;
- 10 igazolatlan óra / egyéb foglalkozás után
  - o igazgatói figyelmeztetés;
  - o az intézményvezető értesíti a családi pótlék jogosultját (szülőt) arra, hogy 50 óra igazolatlan mulasztás esetén kezdeményeznie kell a hatóságnál a családi pótlék fölfüggesztését;
  - o az intézményvezető értesíti a család- és gyermekjóléti szolgálatot arról, hogy a szülő tájékoztatása megtörtént; tanköteles tanuló esetén a hatóság intézkedési tervet készít;
- 20 igazolatlan óra / egyéb foglalkozás után igazgatói megrovás;
- 25 igazolatlan óra / egyéb foglalkozás után az intézményvezető javasolja a tanuló szüleinek / nagykorú tanulónak az iskolaváltást;
- 30 igazolatlan óra / egyéb foglalkozás után
  - o nem tanköteles tanuló esetében törli az iskolába beírtak névsorából, mivel megszűnik a tanulói jogviszonya (a tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a 16. életévét betölti);
  - o tanköteles tanuló esetében az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálatot;
  - o a hatóság megindítja a szabálysértési eljárást;
- 50 igazolatlan óra / egyéb foglalkozás után
  - o az intézményvezető haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot;
  - o az intézményvezető levélben kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék szüneteltetését elrendelő eljárás megindítását az 1998. évi LXXXIV. törvény értelmében.

### **4. A hetesek feladatai**

- Biztosítani a szünetekben az osztály szellőztetését;
- gondoskodni krétáról és a tábla tisztaságáról;
- a tanár kérésére előkészíteni a szükséges oktatási segédeszközöket;



- jelenteni az óra elején a hiányzó tanulók nevét;
- jelenteni a titkárságon, ha az órát tartó tanár a becsöngetés után 5 perccel nem érkezett meg;
- amennyiben az osztálynak nem a saját termében lesz a következő órája, gondoskodni a tantermük ablakainak becsukásáról, a villany leoltásáról és (osztálykulcsos hiányában) az ajtó bezárásáról;
- jelezni a szaktanárnak a témazáró dolgozat bejelentésekor, ha a meghirdetett témazáró dolgozat azon a héten a negyedik, illetve a konkrét napon a második lenne;
- a tanítás végeztével becsukni az ablakokat és leoltani a villanyokat;
- teljesíteni az osztályfőnök és a szaktanárok által kijelölt egyéb feladatokat.

A szaktanárok és az osztályfőnök különféle felelősöket jelölhetnek ki, pl. az osztály- vagy szaktermekben található audiovizuális eszközök és a szertárak felszerelésének rendben tartására vagy előkészítésére.

## **5. *Lelkiéletünk közös alkalmai***

Az Intézmény lelkiiségéhez hozzátartozik, hogy vannak kifejezett alkalmi is az imádságnak és a lelki életnek. Vasárnaponként 9.00 órakor évfolyammisén veszünk részt, amelyen a megbízott osztályok tagjai szolgálatot vállalnak, a mise után pedig agapén látják vendégül a jelenlévőket. A tanév rendjében előre meghirdetett évfolyammiséken az adott osztály számára kötelező a részvétel, hiányzásra az osztályfőnöktől kell engedélyt kérni. A szentmisén vasárnaphoz illő ünnepélyes öltözetben kell megjelenni (lásd az V/6. részben).

Közös szentmisével ünnepeljük meg a legnagyobb ünnepeinket, köztük a tanév elejét és végét is (Veni Sancte és Te Deum), a tanév rendje szerint. Az óvodában alkalmanként, a 2-8. évfolyamok számára általában hetente, a 9-12. évfolyamosoknak havonta tartunk az óra-rendbe beépítve szentmiséket, amelyeken a megbízott osztályok tagjai szolgálatot vállalnak.

Rendszeresen közös bűnbánati liturgián veszünk részt. Az 1-8. évfolyamosoknak évente két alkalommal lelkinapot, a 9-12. évfolyamosoknak évente egy alkalommal többnapos lelkigyakorlatot tartunk. Az óvodában a szülők számára évente néhány alkalommal imaestet szervezünk.

## **6. *Kiemelt alkalmak, egyéb iskolai programok***

Kiemelt évi eseményeink a következők: Veni Sancte, Patrocínium, lelkigyakorlat, a Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepéhez kapcsolódó iskolazarándoklat, ballagás, osztálykirándulás és Te Deum.

Alkalomszerűen közös kirándulásokon és más közösségi programokon (pl. osztálykarácsony) veszünk részt – a tanítási napok délutánján, hétvégeken, a tanév alatti szünetekben, nyáron. Ezek általában nem kötelezőek, de a közösség épülése érdekében, valamint a testi-lelki gyarapodás miatt erősen ajánljuk őket tanulóink számára.

Intézményi és osztályprogramokról alapesetben az osztályfőnök, kiemelt évi eseményekről viszont csak az intézményvezető vagy megbízott helyettesének előzetes engedélyével lehet távol maradni. A közös kirándulások és az Intézmény által szervezett programok során is be kell tartani az Intézmény házirendjét, a kirándulások sajátos szabályait és a pedagógusok utasításait.

## IV. Az Intézmény tanulmányi rendje

### 1. *Alapelvek, a diákok alapvető jogai*

Intézményünk konzervatív, amennyiben értékörző, ugyanakkor modern, amennyiben a világ megértésére és a benne való helytállásra nevel. Együttműködő közösségekbe hívjuk a diákokat, ahol fejlesztő közeget alkotva hatékony segítséget nyújtunk a hozzánk fordulóknak abban, hogy kibontakoztassák teljes emberségüket, érett személlyé váljanak. Ez a meghívás és elfogadás nem szellemi képesség vagy tehetség kérdése, hanem elsősorban a diák, a szülők és az iskola együttműködésén múlik.

A tanulóknak joguk van ahhoz, hogy az oktatás és nevelés során korszerű ismeretekhez jussanak, őszinte érdeklődésből föltett kérdéseikre választ kapjanak. Tanulmányokhoz, sport-hoz, művelődéshez és szórakozáshoz tanulóink igénybe vehetik tanáraik segítségét, az iskola felszereléseit és létesítményeit.

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy az iskolai órákon és más foglalkozásokon zavartalan körülmények között tanulhasson; hogy tanárai nevelési és oktatási tevékenységét diáktársai vagy mások ne akadályozzák.

Minden tanulónak joga van tanulmányi eredményének, magatartási és szorgalmi fokozatának megokolt és rendszeres értékeléséhez, valamint jegyeinek megismeréséhez.

A témazáró dolgozatok időpontját legalább egy héttel előbb jelezni kell az érintett diákoknak. Az írásbeli dolgozatokat, felmérőket a szaktanárok 10 munkanapon belül kijavítják, és beírják az elektronikus naplóba az értük kapott jegyeket. Ha egy dolgozatot, felmérőt a tanulók a megírás utáni naptól számított 20 munkában töltött napon belül nem kapnak vissza kijavítva a tanártól, akkor nem kötelesek elfogadni az arra kapott érdemjegyet (ez esetben a tanár a jegyeket nem írja be/törli az elektronikus naplóból), és az a számonkérés nem ismételtető meg számukra.

### 2. *A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás*

Iskolánkban a diákoknak a következő évfolyamokon van lehetőségük tantárgyak közül választani: a 3. évfolyamon kezdik az első, a 9. évfolyamon a második idegen nyelvet, míg a tanulmányok utolsó két évében egy vagy két választott tantárgyat lehet nagyobb óraszámban tanulni az emelt szintű érettségire való felkészítés érdekében.

Az Intézmény minden év április 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből következő tanévben képzést indít, és tájékoztatást ad a tárgyakat valószínűleg oktató tanár személyéről is. A tanulók május 20-ig (az újonnan beiratkozó diákok a beiratkozáskor) jelenthetik be a tantárgyválasztással kapcsolatos igényüket.

Az Intézmény azt is kérheti, hogy a tanulók ne csak egy lehetőséget jelöljenek meg az idegen nyelvek választásakor. Ez esetben lehetséges, hogy a diákokat nem az első helyen megjelölt idegen nyelvi csoportba osztjuk be.

Az emelt szintre felkészítő órákon nyújtott teljesítmény értékelése beleszámít az adott tantárgyból kapott félévi és év végi osztályzatba. Az emelt szintű órákról való távollétet ugyanúgy igazolni kell, mint az iskolai órák esetében, az indokolatlan távollét igazolatlan mulasztásnak számít.

Kiskorú tanulóink esetén a tantárgyválasztás joga a szülőt illeti meg. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri, gyermekével közösen gyakorolja.

Intézményünkben egyes tantárgyakat (pl. matematika, nyelvek) bizonyos évfolyamokon nem osztályonként, hanem kisebb csoportokban tanítunk. Az ilyen csoportok közötti átjelentkezéshez az igazgató vagy az ezzel megbízott vezetőségi tag engedélye szükséges.

Mivel iskolánkat a katolikus egyház egyik intézménye, a piarista szerzetesrend tartja fenn, minden diákunk köteles hittant tanulni heti két órában (az etika tantárgy nálunk nem választható). Ennek során tiszteletben tartjuk tanulóink egyéni meggyőződését, illetve más felekezethez tartozását, de a hittan tantárgy tanulmányi követelményeit mindenkinek teljesítenie kell.

### **3. *A tanórán kívüli foglalkozások rendje (szakkörök, sportkörök, napközi) és a tanulószoba***

Az Intézmény tanulói írásos szülői engedéllyel szakkörökbe jelentkezhetnek a szervező szaktanároknál. Kiemelten fontosnak tartjuk diákjaink testi egészségének támogatását, ennek elősegítése érdekében sportkörökbe is beiratkozhatnak. A jelentkezések a tanév elején a foglalkozásokat vezető pedagógusok által megjelölt határidőig, legkésőbb szeptember 30-ig történnek. Elbírálásuk a foglalkozásokat vezető pedagógusok hatásköre, elsődlegesen a tanulók adott tárgyból tanúsított tanulmányi eredménye, esetlegesen a magatartásuk alapján. A foglalkozásokat vezető tanárok szóban tájékoztatják a diákokat jelentkezésük elfogadásáról vagy elutasításáról.

A szakkörök és sportkörök helyszíne az iskola. A tanítás előtt és után szervezhetők. Időpontjukról a szervező szaktanár dönt, figyelembe véve a diákok javaslatait. A szakkörökről/sportkörökről való távollétet ugyanúgy igazolni kell, mint az iskolai órák esetében, az indokolatlan távollét igazolatlan mulasztásnak számít.

Az általános iskolában a foglalkozások délután 16.00 óráig tartanak. A tanórák utáni délutáni foglalkozások („napközi”) az alsó tagozatosok számára osztálykeretben, tanítójuk felügyelete mellett, az általános iskolás felső tagozatosoknak pedig az évfolyamnak megfelelő csoportokban folynak. Az diákok az Intézmény területét a napközi ideje alatt sem hagyhatják el. Az érintett tanulók rendszeresen csak írásbeli szülői kérésre, az intézményvezető engedélyével maradhatnak távol a napköziből. Kérjük az alsós tanulók szüleit, törekedjenek arra, hogy lehetőség szerint ne 15 és 16 óra között távozzon gyermekük a napköziből, mert ezzel zavarja társai munkáját.

A gimnazista diákok a tanítási napok délutánján igénybe vehetik a tanulószobát. Ezt a lehetőséget a szülőknek kell írásban kérvényezni az intézményvezetőtől az osztályfőnökön keresztül. A tanulószoba rendjének megzavarása esetén az intézményvezető dönt a további igénybevétel lehetőségéről.

### **4. *A tanulmányok alatti vizsgák***

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- vagy hiányzásának mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettanterv alapján készült, az Intézmény pedagógiai programjának részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

A tanterv követelményrendszerének értelmezésében és részletezésében az adott osztályban tanító szaktanárok nyújtanak segítséget a vizsgára jelentkező tanulóknak; ők adják át a tételsorokat és/vagy témaköröket.

Az osztályozó vizsgákat általában június 1-15. között, az előrehozott nyelvi érettségéhez szükséges osztályozó vizsgákat április végén tartjuk. A tervezett időpontokat az éves munkaterv (benne a tanév rendje) tartalmazza. Ha valaki fontos indokból más időpontban tesz osztályozó vizsgát, lehetőség szerint legkésőbb a vizsga időpontja előtt 30 nappal írásbeli értesítést kap annak dátumáról.

Ha valaki az előrehozott nyelvi érettségéhez szükséges és/vagy több év anyagát összevonó osztályozó vizsgát akar tenni, akkor ezt január 15-ig kérvényeznie kell az intézményvezetőnek címzett, kiskorú tanuló esetén a szülő által is aláírt hivatalos levélben.

A javítóvizsga időpontja legkésőbb a Te Deumig felkerül az Intézmény honlapjára. A pótló vizsgával kapcsolatban az Intézmény törekszik arra, hogy az eredeti vizsgához minél közelebbi, a vizsgázónak és a vizsgáztatóknak alkalmas időpontban kerüljön rá sor. A különbözeti vizsgát az Intézmény törekszik minél előbb megszervezni, miután a tanuló iskolaváltási szándékáról értesült.

## **V. A növendékek magatartása**

### **1. *Alapelvek, a növendékek alapvető jogai***

A növendékek joga, hogy az Intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék őket; emberi méltóságukat és jogaikat tartsák tiszteletben; védelmet kapjanak minden, a személyi méltóságukat érintő zaklatással szemben; tiszteletben tartsák vallási, világnézeti vagy más meggyőződésüket, nemzetiségi önazonosságukat, és ezeket kifejezésre juttathassák, feltéve, hogy e joguk gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társaik tanuláshoz való jogának gyakorlását.

Joguk van ahhoz, hogy – nem megfélemlítve a tiszteletteljárásról és a tapintatról – szabadon véleményt nyilvánítsanak minden kérdéssel, az őket nevelő és oktató pedagógusok munkájáról, az Intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjanak a személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyenek, továbbá kérdést intézzenek az Intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjanak. A diákok javaslatot tehetnek az osztály – és az iskolaközösség – életének alakításával, valamint a kirándulások és szabadidős programok összeállításával kapcsolatosan is. Mindezek formája lehet a tanárral vagy az Intézmény vezetőivel történő személyes beszélgetés (a téma összetettségétől függően esetleg előre egyeztetett időpontban), az iskolai (pl. osztályfőnöki) órákon való felhívás/beszélgetés, ill. a tanuló gondolatainak írásban történő megfogalmazása.

Az Intézmény általában az osztályfőnökökön vagy a szaktanárokon keresztül, szóban (pl. az osztályfőnöki órákon) tájékoztatja a tanulókat a rájuk vonatkozó ügyekről. A diákok tájékoztatásának más formái lehetnek: iskolai hirdetések az Intézmény hirdetőtábláján vagy az osztályok falújságján, az Intézmény honlapján olvasható információk, az intézményvezető vagy helyetteseinek hirdetései az iskolai rendezvényeken (pl. Te Deum).

A tanulók magatartásának és viselkedésének összhangban kell lennie annak a közöségnek – az Intézménynek – az értékrendjével, amelynek tagjai.

A tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket alapíthatnak, diákkörönként legalább 10 tanuló részvételével. Ezek megalakulását az intézményvezetőnek kell bejelenteni írásban, a tagok névsorának és aláírásának átadásával, céljaik megjelölésével. A tagok az intézményvezetővel egyeztetik, hogy a diákkör mikor (legkésőbb egy hónappal a bejelentés után) kezdi meg a tevékenységét. A későbbiekben a diákönkormányzatot segítő tanára ő segíti a csoportok tevékenységét.

## **2. *A növendékek kapcsolata az Intézmény munkatársaival és egymással***

Az Intézményben elhivatott pedagógusok és dolgozók gyakorolják hivatásukat. A növendékek kötelesek együttműködni az Intézmény munkatársaival. Elvárjuk, hogy irányukban a keresztény emberi tisztelet követelményeinek megfelelően viselkedjenek. Az iskolában és az iskolán kívül is udvarias köszönéssel kell üdvözölniük tanáraikat, az Intézmény dolgozóit, diáktársaikat. Az Intézménybe látogató idegenekkel szemben is tisztelettudónak kell lenniük.

Növendékeink egymásközi viselkedését jóindulatnak kell jellemeznie, egymáshoz megbecsüléssel szóljanak. Fiatalabb társaiknak mutassanak jó példát. Beszédstílusukban tanúsítsanak tiszteletet, kerüljék a szitkozódást, a közönséges és trágár beszédet. Nem megengedett az istenkáromlás, az Egyház lejáratása, valamint a más embercsoportokkal szembeni tiszteletlenség (pl. a rasszizmus).

A hivalkodó udvarlás ellenkezik a jó ízléssel és iskolánk szellemével. A tanulóknak a másik nemmel való kapcsolatát a keresztény méltóságból fakadó mértéktartás, a tisztelet és a felelősségérzet hassa át. Ennek megfelelően az Intézmény teljes területén kerülendő minden ezzel ellentétes viselkedési forma.

A diákok figyeljenek arra, hogy viselkedésükkel, megnyilvánulásaikkal (pl. interneten) az Intézmény jó hírét szolgálják, és semmiképpen se rombolják azt!

## **3. *A diákok testi és lelki egészségét óvó, védő előírások***

A kötelező baleset- és munkavédelmi előírásokat az osztályfőnökök, ill. a szaktanárok ismertetik a diákokkal minden tanév elején.

Minden növendék óvja saját és mások egészségét, tartsa meg az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi előírásokat! Azonnal jelentse, ha betegnek érzi magát vagy valamelyik társát, illetve saját vagy mások egészségét, testi épségét veszélyeztető helyzetet, balesetet, sérülést észlel!

Ha baleset történik, haladéktalanul jelenteni kell azt az iskolatitkárnak, aki, szükség esetén más munkatársak bevonásával, megteszi a tanuló egészségének védelme érdekében szükséges további lépéseket (pl. mentő kihívása, kórházba kísérés), valamint elkészíti a balesetet leíró jegyzőkönyvet.

Kerüljék a kiabálást, rohangálást, hangoskodást, fütyülést! Egymás testi épségét és az épületek épségét veszélyeztető játékot játszani, bármilyen tárgyat dobálni tilos. Az ablakban ülni nem szabad. Javasoljuk, hogy a diákok az órák közötti szüneteket az udvaron töltsék el.

Önmagukra és társaikra veszélyt jelentő tárgyat, eszközt az Intézménybe hozni nem szabad. Ha a tanár ilyet talál valamelyik tanulónál, a tárgyat, eszközt felszólításra át kell adni a pedagógusnak. Tilos behozni az Intézmény szellemiségét sértő tárgyakat is.

Mindenfajta tudatmódosító szer (kávé, energiaital, dohánytermékek, alkohol, drogok) behozatala és fogyasztása az Intézményben vagy annak bármely programján minden tanuló számára szigorúan tilos! Alkoholos állapotban, továbbá bármilyen, a tanuló belátási képességét csökkentő, kábító hatású anyag vagy szer hatása alatt való megjelenés az Intézményben szigorúan tilos!

Súlyos erkölcsi és fegyelmi vétségnek tekintjük az Intézmény munkatársaival szemben tanúsított tiszteletlenséget, valamint a saját és mások testi és lelki épségének veszélyeztetését (verekedéssel, megfélemlítéssel, megalázással, szexuális úton stb.).

Fontosnak tartjuk a növendékek mentális egészségét is, a felmerülő nehézségekkel való megküzdést szakemberek segítik. Intézményünkben iskolapszichológus dolgozik, aki rendelkezésre áll a pedagógusoknak, a szülőknek és a diákoknak egyaránt. A diákok problémáikkal fordulhatnak a pedagógusokhoz, illetve az Intézményben szolgáló papokhoz, szerzetesekhez is. Az Intézmény dolgozói a velük megosztott személyes információkat/problémákat komolyan veszik, bizalmasan kezelik, és törekszenek arra, hogy valódi segítséget nyújtsanak a növendékeknek nehézségeik megoldásában.

#### **4. Az Intézmény és környezetének megóvása**

Az egyes előadó- és szaktermekben (pl. kémiaterem, informatikaterem) megkívánt viselkedést külön munkavédelmi rendelkezések szabályozzák. Ezeket a szaktanárok a tanév elején ismertetik a tanulókkal. A diákok ezekhez hasonlóan kötelesek betartani a könyvtár szabályzatát is, amelyről a könyvtáros a könyvtári órák során tájékoztatja őket.

A rend és a tisztaság teszi otthonossá környezetünket. A tanulók vigyázzanak az épület és a berendezések épségére és rendjére! Amennyiben diákok tartózkodnak bármelyik tanteremben pedagógus jelenléte nélkül, az ajtót kitárva kell tartani! Étkezés közben fokozottan ügyelni kell a folyosók és a tantermek tisztaságára. Tilos az ablakon bármit kidobni. A növendékek takarékoskodjanak a különböző erőforrásokkal (villany, víz stb.)!

A károkozásokat – ha nem szándékosan történtek is – jelenteni kell az osztályfőnöknek vagy valamelyik szaktanárnak. Az iskola felszerelésében tapasztalt meghibásodást haladéktalanul jelezni kell az osztályfőnöknek, a szaktanárnak vagy az ügyeletes tanárnak. Az oktatás során használt eszközöket (számítógépek, audiovizuális eszközök, laboratóriumi berendezések, térképek stb.) a diákok csak tanári engedéllyel kezelhetik, üzemeltethetik. Az Intézmény épületében vagy felszerelésében okozott anyagi kárt a tanuló, illetőleg szülei kötelesek megtéríteni.

Az Intézmény területén a növendékek (a kollégisták kivételével) csak a portaszolgálat ideje alatt tartózkodhatnak. Amennyiben egy tanuló a kötelező tanítási időn kívül az Intézményben tartózkodik, és nem tartja be a házirendet, az Intézmény bármely munkatársának felszólítására el kell hagynia az Intézmény területét. Ha egy diák 16 óra után, hétvégén vagy tanítási szünetben saját kezdeményezésére be szeretne jönni az Intézmény területére, engedélyt kell kérnie osztályfőnökétől vagy a konkrét ügyben érintett tanártól.

Az alsós játszóteret csak az alsó tagozatos diákok használhatják.

Az udvarra a növendékeknek és szüleiknek autóval és motorral nem, csak kerékpárral szabad behajtani.

A tanulók által az Intézménybe behozott tárgyakért az Intézmény nem vállal anyagi felelősséget. A kellemetlenségek (elvesztés, lopás) elkerülése végett javasoljuk, hogy a növendékek ne tartsanak maguknál nagyobb összeget, ill. értékes anyagi javakat. A diákok az általuk behozott tárgyakat a tantermekben csak a padokban, a szekrényekben vagy az akasztókon tárolhatják.

Bármiféle hirdetest vagy plakátot osztálytermekben az osztályfőnökök, szaktermekben a szaktanárok, az óvodában az óvodavezető, a kollégiumban a kollégiumvezető, az Intézmény más területein csak az intézményvezető vagy helyettese engedélyével szabad kifüggeszteni.

Ha az Intézménnyel kapcsolatban nem álló személy (tehát az Intézmény munkatársain, a növendékeken és a szülőkön kívül bárki más) kíván belépni az Intézmény területére, a portástól kell engedélyt kérnie erre. Az intézményvezető megtilthatja a belépést az Intézménnyel kapcsolatban nem álló személyeknek.

Az Intézmény területén politikai szervezet nem folytathat tevékenységet, nem terjeszthet szórólapokat. Bármilyen fajta reklámtevékenységhez szükséges az illetékes pedagógus vagy vezetőségi tag engedélye. Nem engedélyezhető olyan reklámtevékenység, amelyik nem egyeztethető össze az Intézmény alapelveivel.

## **5. A diákok külső megjelenése**

A lányok haja, köröm- és arcfestése legyen természetességet sugárzó, szolid. Körműk hossza ne legyen balesetveszélyes (kövessék ebben testnevelő tanáruk utasításait). A fiúk haja és arcszőrzete legyen természetességet sugárzó, szolid.

A diákok ékszervelete ne legyen hivalkodó vagy balesetveszélyes. Testékszer (piercing), tetoválás, valamint a fiúk számára fülbevaló viselése tilos az Intézményben és annak programjain. Balesetvédelmi okokból az alsó tagozatos fiúk ékszert egyáltalán nem, a lányok csak fülbevalót hordhatnak.

A tanulók ne hordjanak olyan jelvényeket vagy ruházatot, amely ellentétes az Intézmény szellemiségével, s az itt dolgozók köréből rosszallást, megütközést válthat ki.

A tanulók öltözködjének ízlésesen, ruházatuk legyen tiszta, rendezett, egyszerű, minden szélsőségességtől mentes és az évszaknak megfelelő. Az Intézményben vagy annak rendezvényein való tartózkodásuk ideje alatt kövessék ebben osztályfőnökük iránymutatásait.

A diákok felsőruházatának takarnia kell a derekat, hasat. Fehérneműjük nem látszódhat ki a ruházat alól. Ne hordjanak fürdőnadrágszerű rövidnadrágot, izompólót, trikót, strandpapucsot. A lányok felsőruházata ne legyen mélyen dekoltált, szoknyájuk, rövidnadrágjuk legalább combközépig érjen.

A tanulók az iskolai ünnepélyeken (Veni Sancte, vasárnapi évfolyammise, Patrocínium, ballagás, Te Deum, érettségi, pótvizsga, előre kihirdetett ünnepek, nemzeti ünnepek stb.) alkalomhoz illő öltözetben jelenjenek meg! Az ünnepi öltözet fiúk számára: fehér ünnepi ing, fekete vagy sötétkék ünnepi nadrág, sötét zokni, alkalmi cipő, piarista nyakkendő, a 9. évfolyamtól öltöny. Lányok számára: vállat takaró fehér blúz, fekete vagy sötétkék térdig érő szoknya / hosszú ünnepi nadrág, sötét zokni, alkalmi cipő, piarista sál, hűvös idő esetén fehér/szürke/fekete/sötétkék felső. Az iskolai ünnepek (pl. nemzeti ünnepek) napján felsős és gimnazista diákjaink ne csak az ünnepségen, hanem a tanítási idő alatt végig viseljék az ünneplő ruhát!

## **6. Telefon és egyéb műszaki cikkek használata**

A mobiltelefont az iskolába való belépéstől a tanuló utolsó órájának végéig órán és az óraközi szünetekben (az ebédszünetben is) kikapcsolt állapotban kell tartani (a néma üzemmód bekapcsolt állapotnak számít). A telefonok ez idő alatt egyáltalán nem szólalhatnak meg, és nem használhatók a diákebédülőben sem. Amennyiben a tanuló tanítási idő alatt valamilyen sürgős és fontos okból használni szeretné a telefonját, ezt kizárólag tanári engedéllyel teheti meg. Ezek az előírások minden más infokommunikációs eszközre is vonatkoznak (laptop, mp3-lejátszó stb.).

Iskolai órák alatt, ha ez a tanulási folyamatot segíti vagy más okból szükséges, a tanárok engedélyt adhatnak a tanulók telefonjainak, a diákok vagy az intézmény tulajdonában lévő infokommunikációs eszközöknek a használatára. Ennek során a diákoknak be kell tartani a pedagógusok által meghatározott kereteket, követniük kell a tanárok utasításait.

Képi és hangfelvételek készítéséhez, valamint nyilvánosságra hozatalához szükséges azok beleegyezése, akik a felvételen szerepelnek. Tilos másokat megalázó vagy az intézményre nézve hátrányos felvételt készíteni. Ha a tanuló az intézményben nem a tanítási folyamathoz vagy annak saját rendezvényeihez közvetlenül kapcsolódó, nyilvánosságra szánt terméket állít elő (pl. bármely audiovizuális anyag), kötelező előzetes engedélyt kérnie erre osztályfőnökétől vagy az intézményvezetőtől, illetve helyetteseitől (kollégiumban a kollégiumvezetőtől). Ennek megszegése súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

Mindezeknek nagy szerepe van az egészséges közösségi élet és a megfelelő, kulturált személyes kommunikáció kialakításában, ezért az infokommunikációs eszközökre vonatkozó szabályok betartását kiemelten fontosnak tartjuk, a keretek rendszeres áthágását súlyos szabályszegésnek tekintjük.

Balesetvédelmi okokból a diákok nem tölthetik a mobiltelefonjaikat az iskolában, valamint az infokommunikációs eszközökön és az órájukon kívül más elektromos eszközt (pl. vízforraló, mikrohullámú sütő, hordozható hangszóró) csak kivételes esetben, tanári engedéllyel hozhatnak be.

## **7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Intézményünk célja, hogy – bár problémák, szabályszegések, fegyelmi ügyek mindig adódnak – a növendékekben elsősorban saját értékességük tudatát erősítse. Ezért fontos, hogy az Intézmény közösségeinek és az egyes növendékeknek a magatartásában, szorgalmában, tanulmányi és egyéb munkájában elért jó eredményeit, a kiemelkedő közös erőfeszítéseket vagy a példamutató közösségi helytállást megfelelő módon jutalmazzuk.

Az egyes tanulók jutalmazásának hivatalos iskolai fokozatai: szaktanári/nevelőtanári, osztályfőnöki/kollégiumvezetői és igazgatói dicséret, amelyekről a szülőket az e-naplóban és a diáknaplóban / ellenőrző könyvben / tájékoztató füzetben is értesíteni kell. Ezekon kívül adható szóbeli dicséret négy szemközti és közösség előtt, oklevél, könyvjutalom, tárgyjutalom stb.

A tanulóknak tanév végén a következő dicséretet adhatók a bizonyítványukba beírva:

- *szaktárgyi dicséret* egy adott tantárgyból végzett teljesítményért;
- *kitűnő tanulók* esetében *kimagasló tanulmányi eredményéért* (általános) „nevelőtestületi dicséret”; a bizonyítványba a szaktárgyi dicséret is bekerülnek;
- *4,7-es átlag fölött* vagy három szaktárgyi dicséret esetén *példamutató kötelességteljesítéséért*; a bizonyítványba a szaktárgyi dicséret is bekerülnek;
- *kiemelkedő művészeti tevékenységéért*;
- *kiemelkedő sportteljesítményéért*;
- *példamutató magatartásáért*;
- *áldozatos közösségi munkájáért*.

A kimagasló teljesítményeket elérő tanulókat a tanév végi Te Deum is megdicsérik.

## **8. A legkimagaslóbb teljesítményekért adható kiemelt jutalmak**

A legkiválóbb teljesítményekért a tantestület döntése alapján és képviselőjében az intézményvezető a Te Deum keretében kiemelt jutalmakat ad.



*Kalazancius-érem:* a piarista rend magyarországi működésének 300 éves jubileuma alkalmával, 1942-ben alapított kitüntetés, amelyet a nevelőtestület javaslatára a tartományfőnök ítél oda a gimnáziumi évek alatt kimagasló tanulmányi eredményt elérő és mély hittel rendelkező, példamutató jellemű, rendszeres közösségi munkát vállaló érettségiző tanulónak.

*Sík Sándor-díj:* egy hálás öregdiákunk által 1964-ben alapított jutalom. A nevelőtestület javaslatára a tartományfőnök ítéli oda annak a végzős diáknak, aki tanulmányai alatt példamutató jellemű, mély hittel rendelkező és kiemelkedő közösségi munkát végző tanulónk volt.

*Mayer Dániel-díj:* az alapító szándéka szerint az alapkötelezettségeit meghaladó rendkívüli felelősségvállalásról, illetve a közösségért vállalt áldozatról tanúbizonyságot tevő diáknak adható. A nevelőtestület javaslatára a tartományfőnök adományozza.

*Pompilius-díj:* az Intézmény kitüntetése a gimnáziumi évek alatt kimagasló tanulmányi eredményt elérő és mély hittel rendelkező, példamutató jellemű, rendszeres közösségi munkát vállaló érettségiző tanuló számára.

*Kincs Lajos-díj:* az egykori öregdiákunkról, későbbi piarista szerzetesről, a budapesti piarista iskola legendás latintanáráról elnevezett díj az Intézmény kitüntetése kiemelkedő közösségi lelkületű végzős tanulók jutalmazására.

*Előd István-díj:* az egykori öregdiákunkról, későbbi piarista szerzetesről, országosan ismert teológusról elnevezett díj az Intézmény kitüntetése kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő végzős tanulók jutalmazására.

*Göde Edit-díj:* fiatalon elhunyt kollégiumvezető kollégánk emlékére alapította az Intézmény olyan végzős kollégisták számára, akik kitűntek társaik közül jó magatartásukkal, jó tanulmányi eredményükkel, valamint közösségi lelkületükkel.

*Vitéz Solymos Ferenc-díj:* az Intézmény adományozza valamely tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtó, szociálisan rászoruló diákjainak.

*Morus-díj:* az iskolán belüli hallgatói közéletért végzett tevékenység (pl. programok szervezése, diákújságírás, kapcsolatok elmélyítése, diákparlament munkája, helyi ügyek felkarolása) jutalmazására adományozza a Morus Egyesület a végzős osztályfőnökök javaslatára.

Ezekon kívül oklevelek adhatók végzős tanulóinknak az iskolaévek alatt nyújtott *kiváló sportteljesítményükért, kiváló művészeti teljesítményükért és liturgikus szolgálatukért.*

## **9. A fegyelmező intézkedések és büntetések alkalmazásának elvei és formái**

Az a tanuló, aki megszegi a házirendet, fegyelmező intézkedésben, ismételt vétség vagy súlyosabb kihágás esetén fegyelmi büntetésben részesül.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságára való tekintettel – el lehet térni. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

- szaktanári (kollégiumban: nevelőtanári) figyelmeztetés, intés és megrovás;
- osztályfőnöki (kollégiumban: kollégiumvezetői) figyelmeztetés, intés és megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés és megrovás.

Ezeokról a szülőket az e-naplóban és a diáknaplóban / ellenőrző könyvben / tájékoztató füzetben is értesíteni kell. Ha a diák saját hibájából nem tudja a dokumentumot bemutatni/beadni, automatikusan eggyel súlyosabb fegyelmező intézkedésben részesül.

Ezeket megelőzően, a diákok alapvető személyiségi jogait tiszteletben tartva, egyéb fegyelmezési formák is alkalmazhatók, pl. elbeszélgetés, írásos reflexió, szóbeli figyelmeztetés, kedvezmények ideiglenes vagy végleges megvonása, feladatok adása.

Kiemelkedően súlyos vagy rendszeresen ismétlődő súlyos vétségek esetén az Intézmény fegyelmi eljárást folytat le.

Ezeket a formákat alkalmazzuk az ún. közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekedetknél is. Ezeknek az eseteknek a megelőzése és kivizsgálása elsősorban az osztályfőnök feladata, szükség esetén bevonva az iskolai gyermekvédelmi felelőst és az illetékes vezetőségi tagot is.

## VI. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

### 1. A magatartás értékelése

A tanulók magatartásának értékelésénél az alábbi alapelveket követjük, amelyektől csak nagyon indokolt esetekben térünk el.

Az alábbi szempontok mellett fontos figyelembe venni a diákok által kapott dicséreteket, ill. fegyelmező intézkedéseket (beírások) is.

*Példás:* az Intézmény szabályait megtartja, tanáraival és társaival tisztelettudó. Közönségi feladatokat szívesen vállal, és lelkiismeretesen elvégzi azokat. Társainak jó példát mutat. Félévkor legfeljebb 1, év végén legfeljebb 2 igazolatlan órája van.

*Jó:* vannak kisebb fegyelmi kihágásai, és/vagy passzív, nem vállal közösségi feladatokat. Félévkor legfeljebb 3, év végén legfeljebb 6 igazolatlan órája van.

Legfeljebb *változó* a minősítés az alábbi esetek bármelyikénél:

- rendszeresen, de nem túl súlyosan vagy ritkábban, de súlyosan ellentétbe kerül tanáraival / megsérti a házirendet,
- társaira rossz hatással van,
- félévkor 4 vagy több, év végén 7 vagy több igazolatlan órája van,
- az aktuális félévben igazgatói beírása van.

*Rossz* a minősítés az alábbi esetek bármelyikénél:

- több súlyos vagy kevesebb, de nagyon súlyos fegyelmi ütközése van az Intézménnyel, tanáraival,
- tudatosan és következetesen szemben áll, szembeszáll az Intézmény értékrendjével és szabályrendszerével (ez esetben javasoljuk az iskolaváltást),
- társaira nagyon rossz, romboló hatással van,
- félévkor 6 vagy több, év végén 12 vagy több igazolatlan órája van.

### 2. A szorgalom értékelése

A tanulók szorgalmának értékelésénél (félévkor és év végén is) az alábbi alapelveket követjük, amelyektől csak nagyon indokolt esetekben térünk el.

*Példás:* Kötelességét példamutatóan, szorgalmasan elvégzi, az órákra képességeinek megfelelően lelkiismeretesen készül.

*Jó:* Kötelességét képességéhez mérten jól teljesíti, az órákra megfelelően készül. Nincs elégtelen osztályzata.

*Változó:* Teljesítménye képességéhez mérten ingadozó. Sokszor készületlen, felszerelése hiányos. Legfeljebb két elégtelen osztályzata van.

*Hanyag:* Három vagy több elégtelen osztályzata van, vagy rendszeresen nem készül órákra, tanulmányaival nemigen törődik, teljesítménye lényegesen képessége alatt van.

## VII. Anyagi ügyek

### 1. *Támogatások, térítési díjak*

Intézményünk nem kér tandíjat, azonban köszönettel vesszük a Nagykanizsai Piarista Iskoláért Közhasznú Alapítvány támogatását. Térítési díjat az aktuális jogszabályoknak és a fenntartó által kiadott szabályzatnak megfelelően a diákétkezés igénybevételekor kell fizetni.

Az esetleges ösztöndíjakat, szociális támogatásokat a támogató iránymutatásai alapján állapítja meg az intézményvezető. Ilyen iránymutatások hiányában az osztályfőnöki konferencia határozza meg az anyagi juttatások megállapításának és fölosztásának elveit, majd az osztályfőnökök javaslatot tesznek, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

Az Intézmény a növendékeknek szociális ösztöndíjat és támogatást nem biztosít, viszont bármely szülő kérhet szociális támogatást az Intézmény alapítványától, pl. az Intézmény által szervezett programok költségeinek fedezésére.

### 2. *Tankönyvellátás, könyvtári kölcsönzés*

Az iskolai tankönyvfelelős tanár feladata a tankönyvrendelés elkészítése, valamint a fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzése. Az aktuális jogszabályok alapján minden diák jogosult arra, hogy a tankönyveket és egyéb tanulmányi segédleteket (pl. munkafüzeteket) ingyenesen megkapja.

A tankönyveket a tanév elején a tanulók és a pedagógusok az iskolai könyvtárból kapják meg egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. Amennyiben a kívánják, meg is vásárolhatják ezeket a kiadványokat. Bizonyos tankönyveket (pl. egyes érettségi tárgyakból) a tanulók örökbe megkapnak.

A diákok kötelesek vigyázni a könyvtárból kikölcsönzött tankönyvekre és egyéb kiadványokra. A megadott határidőre vissza kell hozniuk a könyvtárba minden kikölcsönzött példányt. Ha a tanulói jogviszony megszűnik, szintén vissza kell vinni a használatra kapott tankönyveket és minden más kikölcsönzött kiadványt. Ezek állapotáért a diákok anyagi felelőséggel tartoznak, az okozott kárt ki kell javítani, vagy ha ez nem lehetséges, meg kell téríteni. Az elveszett/tönkrement kiadványok pótolhatók ugyanannak a dokumentumnak egy másik, jó állapotú példányával is. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek és más kiadványok esetében a kártérítés összegéről a könyvtáros, vitás esetben az intézményvezető dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetészerű használatából származó értékcsökkenést.

### 3. *Menza*

Az Intézmény étkezési lehetőséget biztosít növendékeinek korcsoportjuknak megfelelően napi egy vagy több alkalommal. A kollégisták napi három vagy öt étkezést is igényelhetnek. Az étkezési díj kiegyenlítése a következő hónap első felében történik a szülők bankszámlájáról úgy, hogy a szülők megbízást adnak erre a pénzügyintézetnek. Az az 5-12. évfolyamos tanuló, akinek előző havi étkezési díja a hó végéig nem lett befizetve, a következő hónapban nem étkezhethet az iskolában.

Az ingyenes vagy kedvezményes árú étkezésre való jogosultságot a tanév elején kell jelezni, és szeptember 30-ig be kell hozni a jogosultságot igazoló dokumentumokat.

A növendékek hiányzása esetén nem kell fizetni az étkezésért, amennyiben a szülők aznap 9 óráig jelzik ezt személyesen vagy telefonon; az óvodások esetében az óvónőnek, alsó tagozatosok esetében a tanítónak, felső tagozatosok és gimnazisták esetében közvetlenül a gazdasági irodának.

Étkezések alatt különösen is ügyelni kell a kulturált viselkedésre, az ebédlői berendezésre, az ételek megbecsülésére. A bevonulás csak a felügyelő tanár jelenlétében, rendben és fegyelmezetten történhet. Az iskolai étkezés lehetőségét azok vehetik igénybe, akik viselkedése megfelel a közös étkezés elvárásainak. Diákjaink alapvetően csak az évfolyamuk számára meghatározott ebédszünetben ebédelhetnek.

## **VIII. Az óvodára vonatkozó rendelkezések**

### **1. Alapelvek**

Óvodai nevelésünk célja a családi nevelés folytatásaként és azzal együttműködve szeretetteljes légkörben, jó példával, a hitre való nyitottság légkörében nevelni a gyermekeket. Mindennek magva az öröm és a béke, a reménység, a bizalom, a biztonság, az együttérzés, a segítőkészség és a hála. Ezek együtt teszik lehetővé annak megértését a gyermekekkel, hogy minden mögött a gondviselés áll.

Óvodánk keresztény szellemiségével megalapozza a hitre való készséget, és vallási élményeket nyújt. Fontos számunkra a természet rendjének felismerése és megtapasztalása, valamint a szépre és az értékekre való fogékonyság. Hangsúlyt fektetünk az erkölcsi nevelésre, a kultúrára, a hagyományok megismertetésére és megértetésére. Keresztény pedagógiai munkánk akkor lesz eredményes, ha sikerül tudatosítani a gyermekekben azt, hogy Istenhez kapcsolódik az ember minden cselekedete: a jóság, a szeretet, a barátság, a felnőttek és egymás tisztelete és megbecsülése. Ebben segít az óvoda és a szülők szoros együttműködése és a házi-rend betartása.

A házirendnek az óvodára vonatkozó részében (jelen fejezetben) nem szabályozott kérdésekkel kapcsolatban (pl. alapvető jogok, a házirend nyilvánossága) a házirend megfelelő pontjait kell figyelembe venni.

### **2. Az óvodai tagsági viszony, az iskolai tankötelezettség**

A hatályos jogszabályok szerint a gyermeknek attól az évtől, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, legalább napi négy óra óvodai nevelésben kell részt vennie a nevelési év kezdő napjától. Ez alól a fenntartó adhat felmentést a szülők kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.

Az óvoda a jogszabályban meghatározott keretek között felveheti azt a gyermeket is, aki a felvételtől számított fél éven belül a harmadik életévét betölti.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, ill. legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt elkezdje az iskolát.

### 3. *A szülőkkel való kapcsolattartás*

Fogadóórákat igény vagy szükség esetén az óvónőkkel történő előzetes egyeztetés alapján tartunk. A gyermekekkel kapcsolatos napi történésekről délután érdeklődhetnek az óvónőtől. Kérjük, hogy a foglalkozásokról ne hívják ki az óvónőket, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarja a gyermekcsoport nevelési-fejlesztési tevékenységét. Gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek!

Kérjük a szülőket, hogy szükség esetén reggel informálják az óvónőt az előző délután vagy éjszaka otthon történtekről (pl. veszekedés, betegség, rossz álom), ha úgy érzik, hogy az befolyásolhatja a gyermek lelkiállapotát. Kérjük azt is, hogy adatváltozás esetén (lakcím, munkahely, telefon stb.) szíveskedjenek az új adatokat mielőbb bejelenteni.

Családlátogatások a törvényi előírásoknak megfelelően óvodánkban sem kötelezőek, azonban minden újonnan beiratkozó gyermek családját fölkeresi a csoportjáért felelős két óvónő, amennyiben a szülő kéri ezt.

A szülőkkel való kapcsolattartás Intézményünkben megvalósuló többi formájáról a házi rend II. fejezete rendelkezik.

### 4. *Az óvoda napirendje*

A nevelés eredményessége érdekében a gyermekek legkésőbb 8.00 óráig érkezzenek meg, és lehetőleg az uzsonna végéig (15.00 körül) maradjanak az óvodában!

A gyermekek szokásosan a „*Dicsértessék a Jézus Krisztus!*” köszöntéssel üdvözlik az óvoda dolgozóit és a látogatókat. Elfogadottak más udvarias köszönési formák is.

A reggeli érkezés után a szülők átöltöztetik gyermekeiket, majd átadják őket a szolgálatban lévő óvónőknek. Kérjük, hogy az esetleges késést a szülők telefonon jelentsék be.

Kérjük, hogy érkezéskor személyesen adják át az óvónőnek a gyermeket, illetve távozáskor tőle vegyék át. A szülőn kívül az óvónő csak írásbeli meghatalmazottnak adhatja át a gyermeket. Ezért a tanév elején (módosítás esetén év közben) írásban kell nyilatkozni arról, hogy ki hozza/viszi el a gyermeket az óvodából (pl. nagyszülő, kiskorú testvér), esetleg hogy a gyermek kíséret nélkül érkezik vagy távozik.

A szülőnek előzetesen tájékoztatnia kell az óvónőt arról is, ha alkalmasint más személy viszi el a gyermeket az óvodából. Elvált vagy válófélben lévő szülők közül a gyermeket a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy meghatalmazottja viheti el.

Az óvoda az érkező/távozó gyermekekért az óvodán kívül nem vállalja a felelősséget. Az óvónő gyermek iránti felelőssége a gyermek valamelyik szülőjének jelenlétében szünetel.

Az óvoda részletes napirendje a X. részben olvasható. A foglalkozások megtartásának rendje és ideje a helyi óvodai program heti- és napirendjében megfogalmazottak szerint alakul. Ezeket a dokumentumokat, valamint a tevékenységi tervet a szülők megtekinthetik a csoportszoba öltözőjében.

A szülők az óvodapedagógus engedélyével tehetnek látogatást gyermekük csoportjában. A szülőnek, ha gyermekével az óvoda udvarán tartózkodik, el kell várnia tőle az óvodai szabályok betartását a többi gyermekre való tekintettel. Ez vonatkozik a délután folyamán a szülőkkel érkező testvérekre is.

Kérjük a szülőket, hogy reggel és délután ne engedjék be az óvodás csoportba a kistestvéreket, amíg óvodás gyermekükkel öltözködnek, mert a testvérek elvonhatják az óvónők figyelmét, megzavarhatják a csoport munkáját, és egészségügyi problémákat okozhatnak (pl. szájukba vehetik a játékokat).

Akik ebéd után haza szoktak menni, a mese végéig tevékenykedhetnek az asztalnál (ha nem jönnek értük), utána lefektetjük őket. Kérjük, hogy alvás ideje alatt az óvodások nyugalma érdekében ne vigyék el a gyermekeket.

Minden gyermek hazaviteléről a szülőnek kell gondoskodnia! Ha az óvoda zárásáig nem jönnek a szülők a gyermekükért, akkor az óvodapedagógus a megadott telefonszámon értesíti a szülőt vagy az általa megjelölt személyt, majd a gyermekkel együtt az óvodában várakozik a szülő megérkezéséig.

Az intézményeken kívüli programokra (pl. játszótér) egy óvónő és egy dajka kíséri a gyermekeket. Ebbe a szolgálatba szülők is besegíthetnek.

## **5. Az óvodai nevelési év rendje**

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig, az oktatási év szeptember 15-től május 31-ig tart. Az oktatási évet ünnepélyes szentmisével nyitjuk és zárjuk. A szeptember a beszoktatás hónapja.

A nevelés nélküli munkanapok száma évente 5 nap. Az óvoda a várható időpont előtt 7 munkanappal értesíti a szülőket szóban és írásban. Szükség esetén ezeken a napokon is felügyeletet biztosítunk a gyermekek számára.

Az óvoda nyáron 5 hétre áll le július és augusztus hónapban, a tanév rendjében meghatározott időben. Amennyiben a szülő kéri, lehetőség van arra, hogy gyermekét ebben az időszakban az ügyeletes városi óvodákban helyezték el. Télen karácsony és szilveszter között tartunk zárva.

## **6. Hiányzások és igazolásuk**

A hiányzások igazolása a szülők kötelessége. A gyermek mulasztása akkor tekinthető igazoltnak, ha:

- a szülő írásbeli kérelmére a gyermek mulasztása megkezdése *előtt* engedélyt kapott (4 napig az óvónőtől, 4 napot meghaladó esetben az óvodavezetőtől);
- a gyermek beteg volt (ezt a szülő nem, csak orvos igazolhatja);
- hatósági vagy más alapos ok miatt igazoltan hiányzott.

Az oktatási évben az előre látható hiányzások előtt tehát engedélyt kell kérni az óvónőtől vagy az óvodavezetőtől. Amennyiben a szülő ezt elmulasztja, vagy a szülő kérésére adott nemleges válasz esetén a tiltás ellenére a gyermek hiányzik, mulasztása igazolatlanul tekinthető. Vitás esetben az intézményvezető dönt.

A megbetegedés miatti hiányzás első napjának délelőttjén a szülőnek telefonon vagy személyesen jelentenie kell az okot és a várható időtartamot az óvónőnek. Javasoljuk, hogy a megbetegedés miatti hiányzás utolsó napján a szülő jelezze az óvónőnek, hogy gyermeke másnap már fog óvodába jönni.

Az igazolást a hiányzás utáni első napon, de legkésőbb öt munkanapon belül kell bemutatni. Ha ezt elmulasztják, az igazolást az óvónő nem köteles elfogadni.

Az oktatási éven kívüli időszakokban elegendő bejelenteni a gyermek hiányzását előre vagy a hiányzás kezdetekor. Az óvónők a nyár elején fölmérlik az igényeket, hogy melyik gyermek mikor fog nyáron az óvodában tartózkodni.

Az igazolatlan mulasztások mindegyike után írásban értesíteni kell a szülőt, és fel kell hívni a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire!

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt,

- az intézményvezető értesíti a családi pótlék jogosultját (szülőt) arra, hogy 20 nap igazolatlan mulasztás esetén kezdeményeznie kell a hatóságnál a családi pótlék fölfüggesztését;
- az intézményvezető értesíti a gyermekjóléti szolgálatot;
- a hatóság intézkedési tervet készít;
- ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 11 nevelési napot,
  - az intézményvezető a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot;
  - a hatóság megindítja a szabálysértési eljárást;
- ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot,
  - az intézményvezető haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot;
  - az intézményvezető levélben kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék szüneteltetését elrendelő eljárás megindítását az 1998. évi LXXXIV. törvény értelmében.

## ***7. Egészségvédelmi előírások, az óvoda és környezetének megóvása***

A betegség miatt hiányzó gyermek csak akkor hozható újra óvodába, ha orvos igazolja a gyógyulást. Az óvodába újonnan fölvevett gyermekeknek is orvosi igazolást kell hozniuk arról, hogy egészségesek.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és egészséges társai védelme érdekében nem lehetséges! Ilyen esetben a csoportért felelős óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvodapedagógusok otthonról beküldött gyógyszert nem adhatnak be a gyermeknek, kivéve, ha rendszeresen gyógyszert szed, és azt a szülő orvosi igazolással is alátámasztja (pl. allergia, lázgörcs, epilepszia).

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, telefonon értesítjük a szülőket, ezért kérjük, hogy adják meg az óvónőnek azt a telefonszámot, amelyen elérhetők.

Az egészséges életmód kialakítása érdekében kérjük a szülőket, hogy minden gyermek ápolatlan, tiszta ruhában, naponta váltott fehérneműben érkezzen óvodába. A gyermek ágyneműjét a szülőknél kell kéthetente hazavinni és kimosni.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

Az óvodapedagógusok a gyermekeket rendszeres balesetvédelmi oktatásban részesítik, felhívják a figyelmüket a helyes viselkedés normáira és a baleseti veszélyforrásokra (pl. hinta, mászóka, biciklik, utcai és udvari viselkedés).

A szülők felelősek azért, hogy gyermekük ne hozzon veszélyes eszközt az óvodába (hegyes vagy tűzveszélyes tárgyak, gyógyszer stb.).

A gyermekek biztonsága érdekében a kaput és a bejárati ajtót kérjük mindig becsukni! A saját kerékpárt az épület előtti udvarrészen kell tárolni, óvodai használatukért felelősséget nem vállalunk.

Az óvoda eszközeit, berendezéseit a gyermekek ingyenesen, de csak rendeltetészerűen használhatják, azokra vigyázniuk kell. Az óvoda segíti a gyermekeket, hogy életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően, a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetüknek és az általuk használt játékoknak, eszközöknek a rendben tartásában.

Csak az óvodavezető adhat engedélyt arra, hogy az Intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek az óvodában tartózkodhassanak (pl. az óvoda iránt érdeklődő szülők, állást keresők, munkatársak hozzátartozói, árusok). Az óvodába lépve kötelesek a házirendben foglaltak szerinti, kulturált, az óvodában folyó nevelőmunka zavartalanságát biztosító magatartást tanúsítani. A gyermekek által használt helyiségekbe nem léphetnek be, az óvoda mellék-helyiségeit nem használhatják. A gyermekekről információt nem kérhetnek és nem kaphatnak.

## **8. Az étkezésre vonatkozó előírások**

A gyerekek naponta háromszor kapnak ételt: 7.30-kor reggelit, 11.30-kor ebédet, 15.00 órakor uzsonnát. Lehetőség szerint sor kerül egy negyedik étkezésre is 10 óra körül. Ajánljuk, hogy a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermekek már otthon reggelizzenek. Biztosítjuk a gyermekek számára a táplálkozással kapcsolatos betegségek (tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség stb.) megkövetelte diétát, amennyiben a szülők orvosi igazolást hoznak erről.

Nem lenne etikus a többi gyerekkel szemben – és egészségügyileg is aggályos lenne –, ha a gyermekek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (pl. édesség) fogyasztanának, ezért ez nem megengedett, a reggeli érkezéskor és a délutáni távozáskor sem.

Gyümölcsnapokon a szülőknek lehetőségük van arra, hogy az egész csoport számára zöldséget, gyümölcsöt hozzanak. Születésnapra szánt szeretetvendégségre csak üzletben vásárolt, nem lejárt szavatosságú édesség vagy gyümölcs behozatala engedélyezett, amelynek eredetét bizonylattal (blokkal, számlával) kell igazolni!

A gyermekek hiányzása esetén nem kell fizetni az étkezésért, amennyiben a szülők aznap 9 óráig jelzik ezt az óvónőnek.

## **9. Ruházat, tárgyak behozatala**

A ruhadarabokat, lábbeliket el kell látni a választott óvodai jellel. A gyermekek utcai viselete az öltöztetőhelyiségben, a jelükkel ellátott polcon helyezendő el. Az esetleges átöltöztetéshez célszerű tartalékruhát (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) is elhelyezni a gyermek ruhapolcán vagy zsákban.

A csoport helyiségébe a tisztaság megőrzése érdekében csak váltócipővel lehet belépni, amelyről a szülőnek kell gondoskodnia. Fontos, hogy kényelmes legyen, hiszen egész nap ebben vannak bent a gyerekek.

A szülők biztosítják gyermekük számára a mozgásos játékokhoz (sportfoglalkozásokhoz) szükséges öltözetet és eszközöket tornazsákban: pamuttrikó, rövidnadrág, tornazokni, tornacipő és babzsák.

A papucshasználat és az ékszerek (nyaklánc, karkötő, bokalánc, gyűrű, piercing) viselete veszélyforrás lehet, ezért ezek nem engedélyezettek. Lányoknál megengedett a fülbevaló, de az óvoda nem vállal érte felelősséget. Kérünk minden kisgyermek számára egy fésűt hozni az óvodába. A lányoknak praktikusabb viselet a hajgumi és a csatok, mert a hajpántok lecsúszhatnak, leeshetnek.

A gyermekek csak azokat az otthoni játékokat, tárgyakat hozhatják be az óvodába, amelyekkel aludni szeretnének (kisméretű plüssállat vagy baba, meséskönyv), ill. amelyek érzelmi biztonságot nyújtanak számukra. Ezek elhelyezését az óvoda használaton kívül a gyermekek saját jelével ellátott „kincses” dobozban biztosítja. Az otthonról hozott tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni.



## IX. A kollégiumra vonatkozó rendelkezések

### 1. *Alapelvek*

A nagykanizsai Piarista Iskola kollégiuma sok hasonló közösség életében osztozik: felépítésében és mindennapi életvitelében nem különbözik lényegesen más diákotthonoktól. Sajátosságát az adja, hogy nemcsak a többi kollégium közé sorolható be, hanem részesedik a Piarista Család életében is. Ezért az itt élő diákoknak mint *piarista* kollégium kíván otthont teremteni.

Az otthonteremtés a kollégium alapvető feladata: nevelőtől is, diáktól is olyan elvek követését várja el, amelyek bár előírásokban nem rögzíthetők maradéktalanul, sürgetőbbek, mint a megfogalmazható szabályok. Célunk a személyes, és nem pusztán jogszerű kapcsolatokon alapuló közösség kialakítása, mert így jöhet létre az a közeg, amelyben a Piarista Rend több évszázados hagyománya élővé, otthont teremtővé válhat.

Ez a rendszabályok fölött álló cél mégis sajátosan viszonyul a tételesen megragadható előírásokhoz. Az életrendünket meghatározó szabályok ugyanis nem pusztán a közös munka menetét biztosítják, hanem a piarista közösség hagyományára jellemző, tanárt és tanulót személy szerint megszólító elvárások is. Aki szabadon vállalja, hogy ezeknek az elvárásoknak megfelel, azoknak a közösség nemcsak a törvényteljesítés és a rendszeres élet örömét garantálja, hanem föl kínálja a közösséghez való tartozást, az otthont is.

A házirend keretet kíván nyújtani ahhoz, hogy minden egyes növendék a kollégiumi közösség tagjaként a lehető legteljesebben kifejleszthesse Istentől kapott lelki, szellemi és fizikai képességeit. Az Intézménybe és a kollégiumba a szülők és a növendékek az Intézmény pedagógiai céljaival egyetértve jelentkeznek.

A piarista kollégium rendi intézmény, amely a katolikus egyház irányelvei szerint működik. Diákjainknak kötelessége részt venni az intézményben számukra szervezett lelki programokon. A növendékek kötelesek tiszteletben tartani a keresztény hitet és erkölcsi normákat. A kollégiumban elvárás, hogy a diákok keresztény módon éljék meg személyes kapcsolataikat, a „másokért élő ember” keresztény ideálját tartva szem előtt.

A kollégiumi házirend hatálya a diákotthonba való (a hétvégét / tanítási szünetet követő) beérkezéstől az onnan való (a tanítási hét utolsó napján történő) távozásig tart. A házirendnek a kollégiumra vonatkozó részében nem szabályozott kérdésekkel kapcsolatban (pl. hiányzások igazolása, az igazolatlan hiányzások következményei, beszédstílus, a diákok külső megjelenése) a házirend megfelelő pontjait kell figyelembe venni. Minthogy a mindennapi élet minden eseménye nem szabályozható ilyen módon, ezért a dokumentumban nem említett esetekben a piarista iskolák hagyománya, illetve a nevelőtanárok utasításai az irányadók.

### 2. *A kollégiumi tagsági viszony keletkezése és megszűnése*

Az Intézmény az esélyteremtés céljából kollégiumi ellátást biztosít azon tanulói számára, akiknek tanulmányaik végzéséhez erre szükségük van. A sikeres iskolai felvétel a kollégiumi ellátásra is vonatkozik. Minden kollégiumot igénylő és felvett tanuló kollégiumi tagsági viszonyal rendelkezik. A kollégiumi felvétel és tagság egy tanévre szól. A jogviszony a tanév első tanítási napján, illetve a beiratkozáskor kezdődik, és az adott tanév végéig érvényes; a tanulói jogviszony megszűnéséig tanévenként megújítható. Az év közben történő jelentkezés rendkívüli esetnek minősül, ilyenkor az intézményvezető egyéni elbírálás alapján dönt a felvételtől.

A felvételi kérelmek elbírálásánál – felsőbb éves tanulók esetében – figyelembe vesszük a növendéknek az előző nevelési évben tanúsított magatartását, közösségi tevékenységét és az előző évi tanulmányi eredményeit is. A kollégiumba való felvételtől első fokon – a kollégiumi nevelőtestület és a kollégiumvezető véleményének meghallgatásával – az intézmény vezetője dönt.

A tanuló kollégiumi tagsága megszűnik:

- a tanulói jogviszony megszűnésével;
- a tanév végén, az utolsó tanítási napon;
- a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével;
- ha a tanuló kollégiumi tagságáról, kiskorúak esetében a szülő (gondviselő) beleegyezésével, lemond;
- ha a tanulót egy másik kollégium átvette (az átvétel napján).

### **3. *A kollégisták legfontosabb jogai***

A kollégiumban a diák joga, hogy személyes gondoskodásban, szükség esetén maradéktalan egészségügyi ellátásban részesüljön, rendszeres lelki segítséget kapjon, a tanulásban szükséghez mérten támogassák, és a tanulás, ill. közösségi élet optimális feltételeit biztosítsa számára az Intézmény.

A növendékek véleményük egyeztetésére és képviselőire kollégiumi diákönkormányzatot szervezhetnek. Kezdeményezhetik kollégiumi gyűlések megtartását évente legfeljebb két alkalommal.

Különösen tekintettel vagyunk arra, hogy a növendékeknek joguk legyen a szabadidős kikapcsolódáshoz: a sportoláshoz és a játékhoz. Minden növendéknek joga a kollégium és az iskola létesítményeinek rendeltetésszerű használata.

A kollégistáknak joguk van a tanuláshoz és a művelődéshez. A kollégiumban szakemberek, pedagógusok biztosítják a megfelelő foglalkozási időket és körülményeket. A diákotthon szoros kapcsolatban áll az iskolával: napirendjét és életének jellegét az iskolai munka, illetve a tág értelemben vett tanulás, a szellemi-lelki gyarapodás határozza meg.

A szellemi gyarapodást szolgálják az iskolai létesítményeken kívül a közös kulturális programok: pl. filmklub, neves személyiségekkel való találkozás vagy előadások hallgatása. A város nyújtotta kulturális lehetőségekkel is élhetnek diákjaink, részint nevelőtanári engedéllyel (mozi, színház stb.), részint – kimenőidőben – külön engedélykérés nélkül (pl. városi könyvtárak).

### **4. *A kollégiumi nevelők***

A kollégium élén az kollégiumvezető áll. A mindennapi életnek a házirend és napirend szerinti irányítása a nevelőtanárok (piarista szóhasználattal: prefekták/prefektusok) feladata. A napirendtől eltérő programok szervezéséhez is ők adnak engedélyt.

A kollégiumban mélyen elhivatott pedagógusok és dolgozók gyakorolják hivatásukat. A növendékek kötelesek együttműködni a kollégiumi nevelőkkel és a többi dolgozóval. A kollégiumban elvárjuk, hogy irányukban minden kollégista a keresztény emberi tisztelet követelményeinek megfelelően viselkedjen.

## 5. *A hét rendje*

A kollégium munkarendje az iskola munkarendjét követi. A tanulók heti 5 napot töltenek a kollégiumban. A kollégium munkarendjében foglalt programokon minden kollégista köteles részt venni.

A kollégisták a hét utolsó tanítási napján az utolsó tanítási óra után utazhatnak haza. A kollégium vasárnap 17.00 órától pénteken 15.00 óráig biztosít felügyeletet. Ettől eltérő igény esetén a kollégisták kizárólag előzetes egyeztetéssel maradhatnak hétvégére, ill. tanítási szünetekben a kollégiumban. Legkésőbb kedden 7.30 óráig jelezni kell a hétvégére vonatkozó bennmaradási szándékot az ügyeletes nevelőtanárnak, aki továbbítja az igényt a kollégium vezetőjének.

A tanév közbeni vasárnapokon, ill. a tanítási szüneteket lezáró utolsó napokon 19.00-ig kell visszaérkezni a kollégiumba. Ha a növendék nem tudja megtenni ezt, vagy előre nem látható ok miatt később érkezik, akkor aznap este 19.15 óráig a szülőnek telefonon jeleznie kell a távolmaradást/késést. A kollégiumba való megérkezéskor be kell jelentkezni, távozáskor el kell köszönni a nevelőtanártól. A szülőnek előzetesen jeleznie kell, ha egy diák rendkívüli okból (pl. családi program) a tanítási hét vége előtt elhagyja a kollégiumot.

A kollégiumban a tanulók csak engedéllyel és megfelelő felügyelet mellett tartózkodhatnak. Jogtalan benntartózkodásnak számít, ha a kollégista a munkarendben foglalt időkereten kívül (pl. iskolai szünetekben), engedély nélkül tartózkodik a kollégiumban.

## 6. *Napirend*

A diákok napirendjét a X. rész tartalmazza.

Minden napot közös imádsággal kezdünk és fejezünk be.

Szabadidőben, 15.45-ig lehetőséget adunk sétára, kulturális tevékenységre, zenetanulásra és gyakorlásra, sportolásra és bevásárlásra. A 8. évfolyamosnál fiatalabb diákok, valamint azok a 9. évfolyamosok, akik 9.-től járnak az iskolánkba, kötelesek jelentkezni az ügyeletes nevelőtanárnál, mielőtt (kimenőidőben) elhagyják a kollégiumot, illetve miután visszaérkeztek az épületbe.

A kollégiumban a diákok szüleit és más látogatóikat a kijelölt helyen (társalgó) fogadhatják. A családtagok szabadidőben látogathatják gyermeküket, ettől eltérő időpont esetén a nevelőtanár engedélye szükséges. A nem kollégista diákok csak nevelőtanári engedéllyel jöhetnek föl a kollégiumba. Fiúk a lánykollégiumban, lányok a fiúkollégiumban csak a földszinten tartózkodhatnak, leszámítva a kollégiumban tartott iskolai órákat és egyéb foglalkozásokat.

Étkezések alkalmával diákjainktól elvárjuk a kulturált étkezés szabályainak a betartását mind az iskolai ebédlőben, mind a kisétközőben („kajatár”).

A belső összeszedettség növeli és sajátos ritmust ad a napnak a csönd. Az esti ima kezdetétől a reggeli ébresztőig csöndet tartunk: kerülünk mindenféle zajkeltést, még a halk beszélgetést, járkálást is. Csönd uralkodik a stúdium ideje alatt, a tanteremben és a folyosón egyaránt. Mobiltelefont csak a szabadidőben lehet bekapcsolt állapotban tartani. Nemcsak idők és helyzetek, hanem különféle helyek is csöndet kívánnak (pl. a rendházi folyosó, olykor a hálók napközben is). A 10-12. évfolyamos kollégisták az esti ima után 22 óráig csendben olvasással, tanulással tölthetik az időt, de erre a tevékenységre mobiltelefonjukat nem használhatják.

A naposok a nevelőtanárok munkáját segítik. Feladataik a következők:

- kukák kiürítése egy héten egyszer a folyosóról és a stúdiumteremből (a hálókban található szemeteskosarakat a hálók tagjai ürítik ki);

- szükség esetén terítés a közös étkezéshez;
- a kajatár rendbetétele esti ima előtt;
- a fürdő felmosása minden este zuhanyzás után.

## **7. A kötelező kollégiumi foglalkozások (stúdiumok) rendje**

A tanulás szervezett formában a kötelező kollégiumi foglalkozásokon, piarista szóhasználatnál „stúdiumokon” folyik, közös termekben vagy engedéllyel a saját szobában, tanári felügyelettel. A kollégiumban a tanulási időtartam az iskola növendékei számára napi három 45 perces óra. A tanulási időszakok betartatását a kollégiumi nevelők felügyelik, és ellenőrizhetik az elvégzett munkát.

A növendékek minden stúdiumra kötelesek pontosan megjelenni a stúdiumteremben, és együttműködni a nevelőtanárral. A stúdium kezdetére mindenki csöndben elfoglalja a helyét. Egyéni vagy csoportos külön tanulásra a stúdiumi idő alatt a felügyelő tanártól lehet engedélyt kérni. A folyosón azonban egyszerre csak annyian tartózkodhatnak, hogy egymást a tanulásban ne zavarják. A stúdiumok alatt bárhová kikéredzkedni csak kivételes esetekben lehet. A tanulás közben nem szabad enni, a többieket beszéddel vagy bármi más módon zavarni. Aki a stúdium vége előtt elkészült a tanulással, olvasással vagy egyéb szellemi tevékenységgel foglalkozzék.

Azok a diákok, akiknek az adott napon 8. vagy 9. órájuk volt, valamint a napközis kollégisták mentesülnek az első stúdiumon való részvétel kötelezettsége alól.

A tanulási időt befolyásolja a tanulmányi átlag. Növendékeinket rendszeresen értékeljük, ennek alapján A, B, C, D kategóriákat különböztetünk meg a következők szerint:

- A kategória: 4,50-5,00;
- B kategória: 3,75-4,49;
- C kategória: 3,00-3,74;
- D kategória: 1,00-2,99.

Ha a félévi vagy év végi bizonyítványban a tanulónak elégtelen osztályzata van, az átlagától függetlenül D kategóriásnak számít.

Az A kategóriásoknak csak egy stúdiumon kötelező részt venni, az ő kimenőidejük 16.45-ig tart. A C kategóriásoknak, amennyiben óraütközés vagy egyéb ok miatt kevesebb mint 10 stúdiumuk lenne a héten, kötelező annyi pótstúdiumon részt venniük, hogy legyen legalább 10 stúdium. A D kategóriások vacsora után minden nap kötelesek pótstúdiumon részt venni.

A kollégisták, amennyiben rendszeres elfoglaltságuk adódik, vagy más fontos okuk van rá, felmentést kérhetnek az érintett stúdiumokon való részvétel alól. Az iskola által szervezett tevékenységekkel (pl. iskolai óra, emelt szintű érettségire felkészítő óra, szakkör, közösségi szolgálat) kapcsolatos hiányzásokat alapesetben automatikusan engedélyezettnek tekintjük. A stúdiumok alóli felmentés a kollégiumvezető hatásköre, és indokolt esetben a kategóriák megállapítása után felülvizsgálható. A stúdiumokról való távollétet ugyanúgy igazolni kell, mint az iskolai órák esetében, az indokolatlan távollét igazolatlan mulasztásnak számít.

## **8. A növendékek egészségét óvó, védő előírások**

Ha valamelyik növendék megbetegszik, jelentkeznie kell a nevelőtanárnál, majd (miután a nevelő tudomást szerzett a betegség tényéről) köteles hazautazni, amilyen gyorsan ez megoldható. A nevelőtanár értesíti a diák hazaindulása előtt az osztályfőnököt és a szülőket a tanuló eltávozásának okáról. Ha egy kollégista diák előre nem látható ok miatt (pl. betegség)

osztályfőnöki engedéllyel a tanítási idő alatt utazik haza, jeleznie kell ezt az aznap szolgálatban lévő nevelőtanárnak is.

Az intézmény egész területén és a kollégiumban töltött idő alatt (kimenőidőben is) tilos az energiatartal-, alkohol- és drogfogyasztás, a dohányzás, valamint ezen anyagok birtoklása.

Minden kollégista rendelkezzen benti viseletre alkalmas lábbelikkal (fürdőpapucs és váltócipő). A ruhaneműket a diákok kötelesek a szekrényekben tárolni. Kötelesek rendszeresen tisztálkodni, és tiszta ruhát váltani.

Élelmiszer tárolása (egy üveg ásványvíztől eltekintve) a szobában (a ruhás- és egyéb szekrényekben, a tanulóasztalban stb.) nem megengedett. Hétfvégén a kollégiumi hűtőszekrényben csak névvel ellátott, nem lejárt szavatossági idejű élelmiszer tárolható.

## **9. A környezet, a rend és a biztonság megóvása**

A kollégium berendezésének és felszerelésének megóvása minden kollégistának kötelessége. A növendékek kötelesek gondosan megőrizni az épület tisztaságát, a kulturált környezetet, amelynek ápolásában részt is kell vállalniuk. Az észlelt hibákat azonnal jelezni kell az ügyeletes nevelőtanárnak.

A kollégium felszereléséért, a közös vagyon megóvásáért az egyén és a közösség anyagi is felelős. Az okozott kárt meg kell téríteni. A tisztaság és a rend ellen elkövetett szándékos vétség fegyelmi intézkedést von maga után. A rongálás megelőzése miatt a kollégium épületében nem megengedett a labdajáték és minden egyéb olyan játék, amely valamilyen tárgy dobálásával jár együtt (párnacsata, papucsdobálás stb.). A növendékek számára tilos a nyílt láng használata.

A diákok tartsanak rendet a szekrényeikben. Reggeli után mindenki ágyazzon be, tegyen rendet a szobájában, szedje össze a szemetet, és ürítse ki a szemeteskosarat a folyosón található kukába. A stúdiumteremben az utolsó foglalkozás után rendet kell tenni a tanulóasztalokon, a székeket fel kell tenni az asztalokra. A hosszabb iskolai szünetek előtt a diákoknak az összes holmijukat be kell tenniük a szekrényeikbe.

A kollégisták szobájukat a jó ízlés és a keresztény erkölcsi normák figyelembe vételével díszíthetik. A falakba kizárólag a gondnok verhet szöget.

A kellemetlenségek (lopás, kölcsönzés stb.) elkerülése végett azt javasoljuk, hogy a kollégisták nagyobb összeget ne tartsanak maguknál. Ajánljuk továbbá a bankkártya használatát. Lehetőség van arra is, hogy a növendékek a prefektusi szobában hagyhassak pénzt megőrzésre. Az intézmény csak a prefektusi szobában tárolt anyagi javakért vállal anyagi felelősséget.

## **10. Telefon és egyéb műszaki cikkek használata**

Szabadidőben és kimenőidőben a diákoknak joguk van telefonálni. Stúdiumok, lelki programok, közös étkezések és a kollégiumi programban szereplő egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint az esti ima kezdetétől a reggeli ébresztőig minden tanuló köteles a mobiltelefonját és más infokommunikációs eszközeit kikapcsolva tartani (a lenémított állapot bekapcsoltnak számít); a telefon ilyenkor egyáltalán nem szólalhat meg.

A fentiekben a mobiltelefonokkal kapcsolatosan megfogalmazott előírások minden más infokommunikációs eszközre is vonatkoznak (laptop, mp3-lejátszó stb.).

Képi és hangfelvételek készítéséhez, valamint nyilvánosságra hozatalához szükséges azok beleegyezése, akik a felvételen szerepelnek. Tilos másokat megalázó vagy az intézményre nézve hátrányos felvételt készíteni. Ha a tanuló a kollégiumban nem a tanítási folya-

mathoz vagy annak saját rendezvényeihez közvetlenül kapcsolódó, nyilvánosságra szánt terméket állít elő (pl. bármely audiovizuális anyag), kötelező előzetes engedélyt kérni erre a kollégiumvezetőtől.

A kollégium nem vállal anyagi felelősséget a diákok elektronikus eszközeiért. Hordozható számítógépet (laptopot) csak kollégiumvezetői engedéllyel lehet behozni. Jogtalan használat (pl. villanyoltás utáni használat, erkölcstelen tartalmak nézése) esetén ezt az engedélyt visszavonjuk. Bármilyen infokommunikációs eszköz kollégiumba való behozatala megtiltható, amennyiben azt tapasztaljuk, hogy a tanuló zavarja vele a közösség rendjét, vagy a házirendben meghatározott kereteken kívül használja.

A kollégiumban zenét csak olyan hangerővel szabad hallgatni, amely másokat nem zavar.

Mindezeknek nagy szerepe van az egészséges közösségi élet és a megfelelő, kulturált személyes kommunikáció kialakításában, ezért az infokommunikációs eszközökre vonatkozó szabályok betartását kiemelten fontosnak tartjuk, a keretek rendszeres áthágását súlyos szabályszegésnek tekintjük.

## **11. A kollégisták jutalmazása, a házirend megsértésének a következményei**

Fontosnak tartjuk diákjaink kiemelkedő teljesítményének, a közösség szolgálatának elismerését. Nevelőtanári, kollégiumvezetői vagy igazgatói dicséret, valamint egyéb jutalmak, kedvezmények is adhatók értük.

A növendékek kollégiumban tanúsított magatartása és szorgalma beleszámít az iskolai félévi és év végi magatartás- és szorgalomjegybe.

A kollégium rendjének megsértése esetén a következő fokozatokat követjük:

- nevelőtanári figyelmeztetés, intés és megrovás;
- kollégiumvezetői figyelmeztetés, intés és megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés és megrovás;
- törvényes keretek között lefolytatott fegyelmi eljárás.

Ezekről a szülőket az e-naplóban és a diáknapárban / ellenőrző könyvben is értesíteni kell. A szülőnek tudomásul kell vennie az írásos bejegyzéseket, és ezt aláírásával is igazolnia kell.

A hivatalos eljárást megelőző fegyelmezési formák:

- elbeszélgetés, írásos reflexió;
- kedvezmények ideiglenes vagy végleges megvonása;
- rendkívüli tanulmányi és kollégiumi feladatok;
- meghatározott időre, szabadidőben, rendkívüli tanulószobára utalás;
- kimenőmegvonás esetlegesen annak meghatározásával, hogy a diáknak hol kell tartózkodnia a kimenőidő alatt;
- egyéb fegyelmezési formák.

Súlyos esetek, amelyek fegyelmi eljárást vonhatnak maguk után:

- a kollégium elhagyása engedély nélkül;
- a kollégiumi dolgozókkal szemben tanúsított tiszteletlenség;
- bejelentkezés nélküli bejövétel a kollégiumba (pl. hétvégén);
- dohány, alkohol vagy kábítószer behozatala, fogyasztása, ill. terjesztése az intézményben;
- lopás;
- saját és mások testi és lelki épségének veszélyeztetése (verekedés, megfélemlítés, megalázás, szexualitás stb.);

- szándékos rongálás;
- az intézmény jó hírének lejáratása;
- kulcs másolása a kollégium bejárati ajtajához és helységeihez.

## X. Az Intézmény egységeinek részletes napirendje

### 1. A tanítási órák rendje az iskolában

	1-4. évfolyam	5-8. évfolyam	9-12. évfolyam
1. óra	8.00-8.45	8.00-8.45	8.00-8.45
2. óra	8.45-9.30	8.55-9.40	8.55-9.40
3. óra	10.15-11.00	9.55-10.40	9.55-10.40
4. óra	11.00-11.45	10.50-11.35	10.50-11.35
5. óra	11.45-12.30	11.45-12.30	11.45-12.30
6. óra	12.30-13.15	12.55-13.40	12.40-13.25
7. óra	13.20-14.05	13.50-14.30	13.50-14.30
8. óra	14.10-14.55	14.35-15.15	14.35-15.15
9. óra	15.00-16.00	15.20-16.00	15.20-16.00
10. óra			16.05-16.45
11. óra			16.50-17.30
12. óra			17.35-18.15

Az órák és a szünetek elejét és végét csengetés jelöli. Az órák és a szünetek vége előtt két perccel jelzőcsengő figyelmezteti a pedagógusokat és a diákokat.

Ebédszünet az 1-4. évfolyam számára: 11.45-12.20; az 5-8. évfolyam számára: 12.30-12.55; a 9-12. évfolyam számára: 13.25-13.50.

### 2. Az óvoda napirendje

Az óvoda napirendje rugalmasan alkalmazkodik a gyermekek életkori sajátosságaihoz. Ebből adódóan a tervezett program a napi történéseknek megfelelően bővíthet vagy szűkülhet. A gyermekek tudatos fejlesztése 9.30-kor kezdődik, egy foglalkozás 20-30 perces időtartamú.

7.00-8.30	gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)
7.30	elindulás az óvodai csoportokba, reggeli
8.00 óráig	gyermekek megérkezése az óvodába
8.30	reggeli ima
8.30-11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szabad játék, párhuzamosan is tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban</li> <li>• hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mindennapos frissítő mozgás vagy szervezett mozgás (teremben, tornateremben vagy a szabadban)</li> <li>• ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és szervezett formában</li> <li>• az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn</li> <li>• játékba és tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítése</li> <li>• tevékenységekben megvalósuló tanulás <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verselés, mesélés</li> <li>○ ének, zene, énekes játék, gyermektánc</li> <li>○ rajzolás, festés, mintázás, kézi munka</li> <li>○ mozgás</li> <li>○ a külső világ tevékeny megismerése</li> </ul> </li> <li>• matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése</li> </ul>
11.30	ebéd
11.30-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li> <li>• pihenés</li> </ul>
15.00	uzsonna
15.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li> <li>• szabad játék, párhuzamosan is végezhető tevékenység a szülők érkezéséig</li> </ul>
16.00	csoportok összevonása

### 3. A kollégium napirendje

*Hétköznap:*

6:30	ébresztő
6:50	reggeli
7:15-től	hálószemle
7:30-ig	elindulás az osztályokba
15:45-ig	kimenő
15:55	indulás a stúdióterembe, előkészület
16:00-16:45	I. stúdió
16:45-17:00	szünet



17:00-17:45 II. stúdium  
17:45-18:00 szünet  
18:00-18:45 III. stúdium  
18:45-19:00 vacsora  
19:00-19:30 pótstúdium, illetve választható foglalkozások  
19:45-20:30 választható foglalkozások  
20:45-21:15 felkészülés a lefekvésre  
21:15-21:45 közösségi fejlesztő foglalkozás (utána szilencium)

*Vasárnap, valamint szünetek utolsó napján:*

19:00-ig megérkezés a kollégiumba  
19:30-20:15 csendes foglalkozás  
utána: mint hétköznapi

## A házirend elfogadásának és jóváhagyásának legitimációja

A házirendet a nagykanizsai Piarista Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Boldog Donáti Celesztina Óvoda diákönkormányzata megismerte és véleményezte.

Nagykanizsa, 2021. augusztus 25.

.....  
Bodó Erte

a diákönkormányzat elnöke

A házirendet a nagykanizsai Piarista Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Boldog Donáti Celesztina Óvoda szülői szervezete megismerte és véleményezte.

Nagykanizsa, 2021. augusztus 25.

.....  
Sivér A

a szülői szervezet vezetője

A házirendet a nagykanizsai Piarista Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Boldog Donáti Celesztina Óvoda nevelőtestülete elfogadta.

Nagykanizsa, 2021. augusztus 26.

.....  
B. S.

intézményvezető



A nagykanizsai Piarista Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Boldog Donáti Celesztina Óvoda házirendjét a fenntartó Piarista Tartományfőnökség nevében jóváhagyom.

Budapest, 2021. 08. 31. ....



.....  
S. S.

tartományfőnök